

II PRESIDENTE del COA di NOLA

VISTI

- il DPCM del 1° aprile 2020, che ha prorogato al 13 aprile 2020 le disposizioni efficaci alla data del 3.4.2020 del DPCM dell'8, 9, 11 e 22 marzo 2020, dell'ordinanza del Ministero della Salute del 20.3.2020 e del 28.3.2020, adottata di concerto con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- la Circolare n. 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, inviata alle amministrazioni pubbliche ex art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001;
- la delibera COA del 05.03.2020, comunicata con la newsletter n. 70 del 05.III.2020;
- disposizione urgente del Presidente del COA di Nola, comunicata con la newsletter n. 92 del 10.III.2020;

CONSIDERATO

- che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, il lavoro agile costituisce la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle PPAA, come risulta dalla cornice regolativa di rango primario e secondario in materia di emergenza sanitaria, col primario obiettivo di ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e di evitare il loro spostamento;

PRESO ATTO

- che, ai sensi dall'art. 2, comma 1, lettera r), del DPCM 8 marzo 2020, la modalità di lavoro agile, disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, rientra tra le "Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19" e può essere applicata per il perdurare dello stato di emergenza de quo;

ACQUISITO

- il parere positivo del Direttore della Segreteria COA a proseguire nell'attuale modalità lavorativa;

D'INTESA

- con i Consiglieri dell'Ordine;

DISPONE E COMUNICA AGLI ISCRITTI CHE

fino al **13 APRILE 2020** (DPCM, 1.4.2020)

LA SEGRETERIA DELL'ORDINE RESTERÀ CHIUSA AL PUBBLICO.

Tutte le istanze, anche d'iscrizione o cancellazione, devono essere digitalizzate e inviate tramite PEC e/o mail, allegando un documento di riconoscimento valido, con l'onere in capo all'istante di depositare in Segreteria gli originali, una volta cessata l'emergenza sanitaria. A tal fine sono aperti i seguenti canali telematici di comunicazione con la Segreteria dell'Ordine:

PEC: ordineavvocatinola@legalmail.it

mail: segreteria@ordineavvocatinola.it

Open web: piattaforma **Riconosco** (www.riconosco.dcssrl.it)
per **aggiornamento degli indirizzi dello studio principale, cambio PEC**
e **mail ordinaria ed estremi della polizza professionale**

Invio **istanze di ammissione** al **Patrocinio a Spese dello Stato**, sul sito
www.gratuitopatrociniotelematico.it

Informazioni su “**reddito di ultima istanza**”, **previdenza e assistenza forense**
(Cassa Forense) e relative problematiche, rivolgersi al **dott. Carlo Galloppi**,
consulente del COA di Nola, alla seguente mail: cgalloppi@odcec.napoli.it

Invio istanze di **iscrizione**, **cancellazione** e **permanenza**
nell’**Elenco Unico Nazionale Difese d’Ufficio**, al seguente link:
<https://gdu.consigionazionaleforense.it/>

I termini di consegna dei libretti di pratica forense sono posticipati al 13.4.2020

Sportello online: solo per comunicazioni urgenti e indifferibili e previo appuntamento
da concordare tramite mail (segreteria@ordineavvocatinola.it) sarà possibile attivare
comunicazioni da remoto con il personale della Segreteria.

Nola, 3 aprile 2020

IL PRESIDENTE
Avv. Domenico Visone