

## **Il PRESIDENTE del COA di NOLA**

### *VISTI*

- il Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il Decreto-Legge 9 marzo 2020, n. 14, recante “Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19”;
- il Decreto del Presidente Del Consiglio Dei Ministri 8 marzo 2020 riguardante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 9 marzo 2020 riguardante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- la delibera COA del 05.03.2020;

### *CONSIDERATO*

- che le indicazioni sanitarie sono univocamente orientate a ridurre quanto più possibile le occasioni di contatto interpersonale con l'obiettivo di contenere la diffusione del Coronavirus;
- che si rende necessario e urgente adottare ogni possibile misura a tutela della salute pubblica e della salubrità degli ambienti di lavoro e della salute del personale dipendente e dei collaboratori del COA;

### *PRESO ATTO*

- che, ai sensi dall'art. 2, comma 1, lettera r), del DPCM 8 marzo 2020, la modalità di lavoro agile, disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, rientra tra le “Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19” e può essere applicata per la durata dello stato di emergenza de quo;

### *ACQUISITO*

- il parere positivo del Direttore della Segreteria COA circa la possibilità tecnica-organizzativa di poter adottare in tempi rapidi modalità il “lavoro a distanza” e acquisita la disponibilità dei dipendenti del COA ad attuare tale nuova modalità;

### *D'INTESA*

- con i Consiglieri dell'Ordine;

**DISPONE E COMUNICA AGLI ISCRITTI CHE**

dall'11 MARZO 2020 e fino al 3 APRILE 2020 (DPCM, 9.3.2020)

**la Segreteria dell'Ordine resterà chiusa al pubblico.**

- **Solo per gli atti urgenti e indifferibili** e previo **APPUNTAMENTO DA CONCORDARE TRAMITE MAIL** ([segreteria@ordineavvocatinola.it](mailto:segreteria@ordineavvocatinola.it)) sarà possibile accogliere istanze nei giorni di martedì e di giovedì mattina dalle ore 10 alle ore 11 e 30.

- Nei giorni di LUNEDÌ, MERCOLEDÌ e VENERDÌ, il personale è autorizzato a svolgere attività con modalità di telelavoro.

- Nei giorni di martedì e di giovedì sarà assicurato un presidio costituito dal 50% del personale in servizio mentre il restante 50% continuerà a svolgere attività lavorativa da casa.

**- I termini di consegna dei libretti di pratica forense sono posticipati a dopo il 3.4.2020.**

Alla luce delle predette modalità e al fine di rendere più efficiente il disbrigo delle attività amministrative, **si chiede l'invio di tutte le istanze a mezzo**

**PEC** ([ordineavvocatinola@legalmail.it](mailto:ordineavvocatinola@legalmail.it))

o **mail** ([segreteria@ordineavvocatinola.it](mailto:segreteria@ordineavvocatinola.it))

o la piattaforma **Riconosco** ([www.riconosco.dcssrl.it](http://www.riconosco.dcssrl.it))

o il portale del **Patrocinio a Spese dello Stato**  
([www.gratuitopatrociniotelematico.it](http://www.gratuitopatrociniotelematico.it))

con l'onere, successivo, di depositare gli originali (solo in caso di invio tramite PEC o mail) cessata l'emergenza sanitaria ovvero dopo il 3 aprile prossimo, come da DPCM 9.3.2020.

Nola, 10 marzo 2020

IL PRESIDENTE  
Avv. Domenico Visone