

Prot. nº 1458

Nola, 15 APR 2021

Preg.mo Avv. Dante Acierno Revisore Unico COA Nola

PEC

studiolegale_avv.acierno@legalmail.it

Preg.mo Revisore, Avv. Acierno, previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento amministrazione e contabilità dell'Ordine, Le trasmetto in allegato: la Relazione programmatica del Presidente, contenente, fra l'altro, le linee programmatiche e di sviluppo dell'Ente per l'anno successivo e per quelli rientranti nel periodo di mandato, nonché gli obiettivi, i programmi, i progetti e le attività che si intendono attuare in termini di servizi e prestazioni; la Relazione del Consigliere Tesoriere, contenente la definizione dei criteri generali e particolari seguiti nelle previsioni ed eventuali elaborati, contabili e statistici, atti a conferire maggiore chiarezza alle poste del bilancio; la Pianta organica del personale, contenente la consistenza del personale in servizio ed applicato all'ente con qualsiasi forma contrattuale; e la tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione redatta secondo lo schema di cui all'allegato 5 del regolamento.

Cordiali saluti.

IL PRESIDENTE

Allegato: - ut infra

RELAZIONE PROGRAMMATICA BILANCIO 2021

Cari Colleghi Cari Colleghe,

Speravamo in un 2021 diverso con la pandemia alle spalle, la situazione dei contagi, in uno alla organizzazione del Piano Nazionale Vaccinale non ancora decollato, nonostante gli sforzi del Paese, rendono complessa la funzione dell'avvocato quale soggetto sociale all'interno del sistema Paese.

Il COA, nel corso del 2020 ha dovuto affrontare varie difficoltà di carattere organizzativo e politico che hanno rallentato, assieme alla situazione pandemica, il raggiungimento degli obiettivi.

Il Consiglio manterrà il suo costante impegno alla gestione, in ottemperanza del quadro normativo regolamentare vigente, degli obblighi connessi ai percorsi per l'accesso alla professione, per la formazione professionale continua nonchè per il corretto funzionamento del Consiglio distrettuale di disciplina.

Le attività che vedranno impegnato il Consiglio saranno naturalmente sostenute dalla contribuzione degli iscritti.

Per l'anno 2021 è stata prevista la copertura finanziaria necessaria per affrontare tutte le spese mantenendo inalterati gli importi dei contributi annuali a carico degli iscritti, tra i più bassi per i COA di Italia di dimensioni simili a quelle del COA di Nola.

Per la contribuzione degli iscritti nel 2021, come segnale di vicinanza, in considerazione degli effetti caduti sui colleghi causati dal Covid-19, prevedremo una modalità di riscossione differente. Gli iscritti avranno la possibilità di pagare la tassa di iscrizione al COA, in una rata unica o in due rate di eguale importo. Con questa modalità prevediamo di ridurre anche la morosità per l'anno 2021. Nel sottostante prospetto, allegato anche alla relazione del nuovo tesoriere, portiamo alla conoscenza degli iscritti la forte morosità, che in questi anni ha condizionato le spese del COA. La lettura del prospetto contabile evidenzia un dato oggettivo: le morosità più pesanti si sono realizzate nel 2019 e nell'anno della Pandemia 2020, anni in cui, come si evince dai dati sensibili ricavati dal bilancio dalla Cassa Forense, la capacità reddituale degli

avvocati si è abbassata del 30,7%, (V rapporto CENSIS sull'Avvocatura Italiana realizzata dal CENSIS per Cassa Forense in data 05/03/2021) tanto, che un numero considerevole, soprattutto nel SUD Italia, ha lasciato la Toga e si è cancellato dall'albo degli avvocati. In questi due anni la riscossione della tassa annuale degli iscritti è passata dalla Agenzia delle Entrate Riscossione spa al sistema del PAGOPA. In considerazione di questo dato, daremo incarico ai nostri consulenti di studiare una modalità nell'ambito del sistema PAGOPA (necessario per legge), più incisiva.

È necessario da parte di questo Consiglio, una implementazione della revisione dell'albo. A fronte di ciò, si è ritenuto dover appostare, nel bilancio preventivo, delle somme per implementare il software atto alla verifica dei requisiti (sistema RICONOSCO), al fine di rendere più semplici i controlli di competenza dell'ordine.

Anno	Rendicontazione al 06/04/2021	Pagamenti e sgravi dei 2021	Residuo al 31/12/2020
2010-2018	254.251,84	7.856,93	262.108,77
2019	151.060,00	6.260,00	157.320,00
2020	178.780,00	12.485,00	191.265,00
	584.091,84	26.601,93	610.693,77

Il Consiglio sta provvedendo a recuperare le sacche di morosità, che sono via via diventate fisiologiche negli anni passati e stanno finanche aumentando, attraverso la cd. "moral suasion" sia con le diffide di pagamento (già inviate in maniera massiva) sia attraverso l'attivazione della procedura prevista dall'art, 29 comma 6 della legge 247/2012. Come è noto, con la delibera adottata in data 26/01/2021 il COA di Nola, sotto questa presidenza, per la prima volta, invertendo il modus operandi, ha finalmente stabilito i criteri di individuazione e le priorità per le convocazioni previste dalla normativa e le successive sospensioni in caso di inadempimento.

A causa della crisi economica, al fine di evitare l'aggravarsi della precarietà che ha colpito la Classe Forense, sono state indicate da questa Presidenza, pratiche conciliative, in modo da consentire, esclusivamente in rapporto al periodo emergenziale, ai colleghi in difficoltà economica, con una sofferenza maturata di

almeno tre annualità, la possibilità di dilazionare in un massimo di 5 rate bimestrali, le tasse di iscrizione non pagate. Appare ovvio che trascorso il termine del 30/04/2021 concesso, solo a seguito della grave crisi sanitaria ed economica, si darà inizio senza ulteriore altra proroga al procedimento previsto dall'art. 29 legge 247/12.

È priorità del Consiglio, valorizzare la qualità della formazione degli iscritti.

A tale riguardo, il Consiglio con il bilancio del 2021, intende destinare delle risorse alla formazione professionale continua. A tal riguardo prevede di destinare dei fondi da corrispondere alla Fondazione Forense di Nola, ancora in corso di riconoscimento, nonostante il provvedimento ricevuto in data 17/03/2021 o direttamente provvedendo ai propri compiti istituzionali.

È noto a tutti che dal 2001, la formazione degli iscritti al COA di Nola è stata fornita attraverso la Fondazione Forense Nolana, il cui iter per il riconoscimento della personalità giuridica, iniziato nel 2020 da questa Presidenza a salvaguardia del prestigio conseguito in un ventennio, non è ancora esaurito. Infatti in data 17/03/2021 la Prefettura di Napoli, con proprio provvedimento, ha ritenuto che in quanto la disciplina prevede che la revisione legale, anche su base volontaria, può essere eseguita solo da iscritti presso l'albo nazionale tenuto presso il MEF, non è possibile corrispondere alla richiesta di riconoscimento. Pertanto, al fine di concludere l'iter per il riconoscimento, nella seduta consiliare del 15/04/2021 si è dato seguito agli adempimenti indicati dalla Prefettura per il riconoscimento della Fondazione Forense. A seguito del provvedimento del 17/03/2021, poi, in aderenza al principio precauzionale, si è provveduto ad interrompere ogni attività e rapporto della Fondazione Forense non strettamente necessaria al raggiungimento del necessario riconoscimento.

A seguito della richiesta della Prefettura, e successiva del CDA della Fondazione, con la delibera del 2 febbraio 2021 è stata rimessa alla Fondazione, in attesa di registrazione, la somma di euro 60.000,00.

Tale somma appostata, nel bilancio dell'anno 2020, approvato dal COA e dall'Assemblea, è stato trasferito alla fondazione cui era dovuto, ed è requisito

indefettibile richiesto dalla Prefettura con nota del 8.1.2021 con cui si richiedeva la certificazione attestante che la Fondazione fosse dotata di un patrimonio certo, esistente sul conto corrente della Fondazione di almeno 6.60,000,00.

Si evidenzia che la somma è stata correttamente inserita nel bilancio 2020 gestione residui, pertanto si è provveduto alla relativa liquidazione nell'anno 2021 sulla gestione residui risultante dal bilancio consuntivo 2020 (principio contabile 4/2 Dlgs 118/2011).

Fondamentale per la vita del COA è l'assetto organizzativo dell'ente: allo stato l'ente si avvale del lavoro di due dipendenti: uno con qualifica C5 ed uno con qualifica B3 nonché dell'ausilio di un consulente (fiscale, previdenziale e recupero crediti), un consulente del lavoro, un consulente informatico.

A ciò si aggiungano il Responsabile del DPO ed il revisore Unico necessari per le competenze previste dalla legge.

Sino all'anno 2019 la pianta organica era costituita da n. 3 unità, una delle quali è stata posta in quiescenza per raggiunti limiti d'età; è necessario, visto il numero degli iscritti all'Albo e all'implementazione dei servizi resi e da offrire, ampliare l'attuale pianta organica. Nel bilancio preventivo 2021, sono state programmate spese per provvedere all'avvio della procedura concorsuale per la assunzione di un dipendente con qualifica "B" al quale affidare, tra l'altro, anche le mansioni di contabilità interna, per una migliore e più efficiente gestione contabile, necessaria per adeguarsi alle norme di contabilità che si sono succedute nel quadro generale della contabilità degli enti Pubblici.

Nelle more dell'avvio della procedura di assunzione a mezzo concorso, si prevede la possibilità di avvalersi di collaborazioni o consulenze da affidare a terzi.

Nel corso dell'anno è in programma la modifica ai sensi di legge della pianta organica. In ambito di una necessaria riorganizzazione dell'ufficio di segreteria dell'ente, è altresì in programma di affidare al Dott. Salvatore Esposito, già Dirigente, il ruolo di coordinatore della Segreteria.

Per la miglior gestione dei conti dell'ente nel corso del 2020 è stato acquistato dal COA un programma di contabilità (che verrà adoperato ed aggiornato nel corso del 2021).

Occorre infine considerare che l'Ordine dispone di risorse derivanti da precedenti risultati gestionali positivi, per cui detti avanzi potranno essere impiegati qualora si appalesasse a consuntivo un eventuale risultato gestionale negativo.

Si è tenuta, tuttavia, nella opportuna considerazione la necessità di lasciare inalterata una parte di risorse finanziarie esistenti, precedentemente accantonate o vincolate, al fine di potere sar fronte a eventuali oneri di natura straordinaria che dovessero presentarsi.

Inoltre il bilancio preventivo è stato predisposto tenendo in considerazione la normativa in vigore che prevede che ciascun Ordine circondariale contribuisca alle spese di gestione del Consiglio di disciplina in misura proporzionale al numero di iscritti a ciascun albo, elenco o registro. L'entità complessiva delle spese necessarie alla gestione e al funzionamento del Consiglio distrettuale di disciplina è individuata nel bilancio preventivo dell'Ordine distrettuale e viene ripartita tra i singoli Ordini circondariali in proporzione al numero degli iscritti.

Si prevede per il 2021 inoltre di istituire un Organismo di composizione delle crisi da sovra indebitamento in modo da offrire nuove opportunità lavorative e servizi per gli iscritti.

Le attività facenti capo all'Organismo saranno svolte sulla base di apposito Regolamento di organizzazione e funzionamento, attraverso l'utilizzo di strumenti, mezzi e personale dell'Ordine.

Ci si propone, inoltre, l'attivazione dello Sportello per il cittadino secondo quanto previsto dalla Legge Professionale, con il compito di fornire un servizio di informazione e orientamento per l'accesso alla giustizia.

Non sarà trascurata il sostegno alle iniziative meritevoli ed il sostegno per i giovani professionisti.

E' stato previsto un fondo di € 40.000,00 alla voce servizi agli avvocati dal quale attingere per la creazione di una carta servizi, per l'allestimento della Biblioteca, anche in considerazione dei volumi donati dagli Avvocati al COA, per l'acquisizione di strumenti informatici per favorire l'acceso telematico ai fascicoli, per attivare un

sistema di prenotazione degli accessi al COA e per tutti i miglioramenti informatici consequenziali ad eventuali riforme legislative.

Ottaviano, 15.04.2021.-

Avv. Ciro Scrie

Relazione del Tesoriere del COA di Nola al Bilancio Preventivo 2021

Gentili Colleghe e cari Colleghi,

il Bilancio Preventivo dell'esercizio è stato redatto seguendo gli schemi principali e le norme sancite dal vigente regolamento di amministrazione e contabilità adottato da questo Consiglio, tramite il nuovo software di contabilità denominato Coges Win Plus, licenziato da Visura SpA, di recente acquisto.

La redazione dei documenti che formano il Bilancio Preventivo è stata compiuta con il prevalente lavoro del consulente dr. Carlo Galloppi sulla scorta della documentazione fornita dalla Segreteria del COA e dal dipendente categoria C5.

Il Bilancio Preventivo sì compone dei seguenti documenti:

- il Preventivo Finanziario Gestionale, che si compone di due sezioni afferenti le Entrate e le Uscite;
- il Preventivo Economico;
- 4. la Tabella Dimostrativa del Risultato di Amministrazione Presunto.

Le manifestazioni dei flussi che troverete nel Preventivo Finanziario Gestionale trovano evidenza nelle seguenti gestioni:

- Residui presunti finali dell'anno 2020;
- Previsioni iniziali dell'anno 2020;
- Variazioni;
- Previsioni di competenza per l'anno 2021;
- Previsioni di cassa per l'anno 2021.

Criteri di formazione del Preventivo Finanziario Gestionale

Per l'indicazione dei criteri di formazione del Preventivo ritengo opportuno sottolinearVi i più rilevanti seguendo lo schema di presentazione sottopostoVi.

Rendiconto finanziario

L'ammontare delle previsioni di entrate di competenza al netto delle partite di giro ammonta ad Euro 631.355,00 con un incremento rispetto al 2020 di € 5.545,00.

L'ammontare delle uscite di competenza al netto delle partite di giro ammonta ad Euro 631.355,00 con un decremento rispetto al 2020 di € 5.545,00. Si precisa che per questo esercizio il fondo di riserva è stato stimato in € 10.000,00, mentre le uscite in conto capitale sono state preventivate in € 2.500,00.

I residui presunti sono riferiti alle somme non riscosse o non pagate alla fine dell'esercizio sono i seguenti:

- Entrate residue presunte € 610.693,77;
- Uscite residue presunte...... € 496.315,73.

Passiamo all'esame dei singoli capitoli di entrata.

Titolo I - Entrate correnti

 I Contributi a carico degli iscritti, comprensivi delle quote messe a ruoio, dei contributi per i nuovi iscritti e per i passaggi di qualifica, nonché per le immatricolazioni sono stati stimati per € 603.255,00, con un incremento di € 3.545,00 rispetto alle previsioni del 2020.

Sono questi, comunque, dati soltanto presunti in quanto, basandosi su di un dato puramente previsionale e stimando una sacca di morosità pari al 35% del totale, come verificato per gli anni 2019 e 2020, l'introito per le casse dell'Ordine degli Avvocati di Nola potrebbe essere pari ad € 355.065,75. Questo COA ha deliberato di consentire il pagamento dilazionato della quota di iscrizione 2021, in due rate di pari importo.

L'importo di € 546.255,00, quale totale dei Contributi a carico degli iscritti, è determinato moltiplicando il numero degli iscritti per categoria di appartenenza al valore della quota per ciascuna categoria, come di seguito illustrato:

Qualifica	N.	Quota	Totale
Cassazionisti	396	185,00	73,260,00
Avvocati	2589	135,00	349.515,00
Praticanti abilitati	936	80,00	74.880,00
Praticanti semplici	972	50,00	48.600,00
Praticanți laureandi	0	-	-
	4893		546.255,00

Tra i residui troviamo la morosità accumulata fino al 2020, che si presume essere pari a € 610.693,77. Partendo dalle procedure esecutive poste in essere da Equitalia per il pregresso e aggiungendo forme di recupero poste in essere direttamente da questo Consiglio, con le procedure di seguito illustrate, si ritiene di poter incassare almeno il 30% della complessiva morosità, per un importo pari a € 183.208,13.

I Contributi nuovi iscritti ed i passaggi di qualifica infrannuali dovrebbero portare nelle casse di questo Ordine € 12,000,00.

Le Immatricolazioni sono presenti per un importo di € 45.000,00 e sono la conseguenza di una stima che trae origine dai dati degli ultimi anni.

 Le Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi, scaturenti dai diritti per l'opinamento parcelle, dai diritti per certificati, al rimborso delle spese sostenute per la produzione di stampati e tesserini, sono state stimate per € 26.000,00.

I **Diritti per Opinamento Parcelle**, per un importo pari a € **10.000,00**, sono in linea rispetto alla previsione del 2020, mentre i **Diritti per rilascio certificati**, stimati per un importo pari a € **13.000,00**, sono stati incrementati di € 2.000,00 rispetto alle previsioni del 2020.

Le entrate per il Recupero spese per stampati e tessere di riconoscimento sono state stimate per € 3.000,00 e sono in linea con i dati pregressi.

Non si rilevano residui per questo capitolo.

- 3. Il capitolo denominato Redditi e proventi patrimoniali, afferisce a quelle entrate riconducibili agli interessi attivi sia sui c/c bancari e postali, nonché agli interessi attivi incassati sul recupero dei crediti verso gli iscritti morosi, ed è stato stimato per un importo pari a € 1.100,00, in linea rispetto alle previsioni del 2020. Essi sono rappresentati dagli interessi sui c/c bancari e sul c/c postale, per € 100,00 e dagli interessi che si presume di incassare sulla morosità pregressa, stimati in € 1.000,00.
- i Trasferimenti correnti prudenzialmente sono stati stimati per il 2020 in € 1.000,00 e rappresentano le erogazioni che questo COA riceve da enti terzi per l'organizzazione di eventi oppure per trasferimenti erariali dell'anno.

Titolo II - Entrate in conto capitale

Le Entrate in conto capitale sono rappresentate da quelle entrate scaturenti dalla vendita di beni patrimoniali e da trasferimenti in conto capitale e non sono state valorizzate per insussistenza di tale tipologia di entrata.

Titolo III – Partite di giro

Le Entrate per Partite di giro sono rappresentate dalle ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente e di lavoro autonomo, dalle ritenute previdenziali ed assistenziali dei dipendenti e dall'Iva Split Payment da versare all'Erario, nonché dal rimborso di spese sostenute per conto terzi e partite in sospeso per crediti che possono generarsi durante la gestione e sono state stimate per € 86.000,00.

Il **Totale entrate di competenza** è pari a € **717.355,00**, con un incremento di € **15.545,00** rispetto alle previsioni del 2020, mentre le Previsioni di cassa sono state stimate in € **709.373,88**.

Passiamo all'esame dei singoli capitoli di uscita.

Titolo I - Uscite correnti

- Le Uscite per gli organi dell'Ente, scaturenti dall'assicurazione stipulata per la copertura dei rischi patrimoniali connessi all'attività di consigliere, sono state stimate per € 9.300,00, con un incremento di € 1.000,00 rispetto alle previsioni del 2020 per effetto dell'incremento delle uscite connesse ai premì assicurativi.
- 2. Gli Oneri per il personale in attività di servizio, comprensivi degli stipendi, della quota annuale di indennità di anzianità, degli oneri previdenziali a carico dell'Ente, dell'assicurazione Inail, dei costi per lo svolgimento di corsi di formazione e per il ricorso a prestazioni occasionali, sono stati stimati per € 228.300,00, con un decremento di € 9.300,00 rispetto alle previsioni del 2020. Attualmente il COA di Nola ha in forza n. 2 dipendenti rispetto ai 4 previsti dalla pianta organica approvata, ma è in animo di questo COA, previa verifica dei carichi di lavoro, incrementati rispetto all'ultima rilevazione per tutte le deleghe che nel tempo sono state affidate ai COA, prevedere almeno una assunzione, utile al miglioramento dei servizi di front office ed alla redistribuzione dei carichi di lavoro in back office. Di seguito si riporta il costo del lavoro per dipendente:

Dipendenti - Totale costo del lavoro	Importo *	
Dipendente - Qualifica C5	103.316,00	
Dipendente - Qualifica B3	36.246,00	
Inps a carico dell'Ente	35.916,00	
* Dati del 2020		
TOTALE COSTO DEL LAVORO	175,478,00	

E' in animo di questo Consiglio, nell'ambito di previsione 2021, provvedere all'avvio della procedura concorsuale per l'assunzione di un dipendente. A tal fine è stato stanziato l'importo di €-10.000,00-nella voce denominata Corsi e concorsi per personale dipendente.

Tra i costi residui ritroviamo l'importo di € 161.323,28, di cui € 908,28 afferente ad una fattura del Servizio sostitutivo di mensa, pagata nei primi mesi del 2021, € 156.669,13 per TFR al 31/12/2020 ed € 3.745,87 quali oneri previdenziali a carico dell'Ente scaturenti dalle retribuzioni di dicembre 2020, versati a gennaio 2021 per legge.

3. Le Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi, in cui di evidenziano gli acquisti di libri, riviste e abbonamenti, le spese tipografiche per la stampa di manifesti e della modulistica dell'Ente, le consulenze professionali, i compensi ai revisori nominati dalla Presidenza del Tribunale, le spese telefoniche, le spese per manutenzione e riparazione sia degli uffici che degli impianti, le spese sostenute per l'assistenza software e hardware, le spese di rappresentanza, le spese per la pulizia dei locali, le spese per il Polis Web, la firma digitale e la pec, le spese sostenute per i premi ed i simulacri, le spese per la Privacy/GDPR sono state stimate in € 138.075,28, con un incremento di € 9.453,27 rispetto alle previsioni 2020.

Si evidenzia lo stanziamento di € 40.000,00 per la voce denominata Servizi agli Avvocati che sarà utilizzata per implementare servizi e agevolazioni agli iscritti che saranno posti in essere durante l'anno.

Tra i costi residui si evidenzia l'importo complessivo di € 13.377,08, distribuito tra varie voci di uscita, come elencate nella tabella di seguito riportata:

Voce di uscita	Importo
Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	4.440,80
Manutenzione, riparazione e adattamento uffici e relativi impianti	704,78
Spese di pulizia locali Sede	414,80
Noleggio macchinari ed attrezzature	212,20
Spese varie beni e servizi	84,50
Spese tipografiche	7.520,00
TOTALE RESIDUI	13.377,08

4. Le Uscite per le prestazioni istituzionali, afferenti alle spese per convegni, riunioni ed assemblee, all'iscrizione dell'Ordine e dei suoi delegati al Congresso Nazionale Forense, i rimborsi spese per le deleghe conferite ai Consiglieri, alle Commissioni ed ai gruppi di lavori, le spese per le varie elezioni e per l'esame di avvocato, le spese per l'acquisto di toghe, timbri, medaglie, tesserini/badge, le spese per l'attività editoriale del COA sono state stimate per € 22.400,00, con un decremento di spesa di € 8.600,00 rispetto alle previsioni del 2020, che già avevano risentito delle conseguenze dell'emergenza Covid-19 sullo svolgimento di assemblee ed eventi, per evitare assembramenti, riducendo ulteriormente lo stanziamento per le voci di uscita connesse all'organizzazione di eventi

ed alle deleghe ai Consiglieri, Commissioni e gruppi di lavoro. Inoltre, per il 2021, non si è stanziato alcun importo per la partecipazione al Congresso Nazionale Forense che, allo stato attuale, non dovrebbe essere tenuto nel 2021, con una conseguente economia di spesa anche con riferimento ai rimborsi connessi alla partecipazione.

Non si rilevano residui per questo capitolo di uscita.

5. Gli Oneri finanziari, che comprendono le spese bancarie e postali, le spese per la riscossione delle quote annuali messa a ruolo e gli oneri finanziari diversi, sono stati stimati per € 4.550,00, con un incremento di € 100,00 rispetto alle previsioni del 2020 per l'utilizzo dell'applicazione web del c/c bancario.

Non si rilevano residui per questo capitolo di uscita,

6. Le uscite per le Poste correttive e compensative di entrate correnti, scaturenti dei rimborsi erogati agli iscritti per errori materiali oppure per l'annullamento di richieste effettuate, sono state stimate per € 500,00, in linea rispetto alle previsioni del 2020.

Non si rilevano residui per questo capitolo di uscita.

7. Le uscite per gli Oneri tributari, determinate dall'Irap sulle retribuzioni del personale dipendente, dalle imposte sostitutive all'Irpef e da tasse ed imposte varie, sono state accertate per € 30.000,00, con un riduzione di € 9.404,60 rispetto alle previsioni del 2020.

Non si rilevano residui per questo capitolo di uscita.

8. Le uscite per i Trasferimenti passivi, che comprendono le uscite per l'assistenza dai Fondi del Consiglio, le uscite per la formazione, i contributi per associazioni ed enti, il contributo per l'Ufficio Distrettuale di Disciplina, per l'Unione Regionale, per il CNF e l'OCF, nonché le spese per contributi vari, sono state stimati per € 180.729,72, con un incremento di € 18.296,33 rispetto alle previsioni del 2020, dovuto, all'incremento di previsione di alcune uscite, come illustrato nella tabella di seguito riportata:

Voce di uscita	Importo
Contributo Unione Regionale	15,00
Contributo Consiglio Nazionale Forense	13.687,88
Contributo Organismo Congressuale Forense	1.593,45
Contributo Commissione Pari Opportunità	3.000,00
TOTALE VARIAZIONI	18.296,33

Di seguito vengono, poi, evidenziati i calcoli per la determinazione delle principali voci di uscita del capitolo:

	CNF		
Qualifica	N.	Quota	Totale
Cassazionisti	396	51,65	20.453,40
Avvocati	2589	25,82	66.847,98
	2985	i	87.301,38

	0	CF	
Qualifica	N.	Quota	Totale
Cassazionisti	396	3,27	1.294,92
Avvocati	2589	3,27	8.466,03
	2985		9.760,95

Uni	ione F	tegionale	1.150
Qualifica	N.	Quota	Totale
Cassazionisti	396	1,00	396,00
Avvocati	2589	1,00	2.589,00
	2985		2.985,00

I residui di questo capitolo di uscite sono stati stimati in € 313.912,00 e sono composti dalle seguenti voci di uscita:

Voce di uscita	Importo.
Dotazione annuale Fondazione Forense di Nola	228.411,00
Contributi diversi	750,00
Contributo Unione Regionale	2.970,00
Contributo Consiglio Nazionale Forense	73.613,50
Contributo Organismo Congressuale Forense	8.167,50
TOTALE RESIDUI	313.912,00

Si precisa che lo stanziamento di € 60.000,00 nella voce (UNICA, semplificativa ai fini del capitojo di spese) denominata Dotazione annuale Fondazione Forense di Nola / Scuola Forense / Formazione, è destinata alla formazione degli iscritti all'Albo ed ai Registri tenuti da questo COA. Laddove dovesse venire a termine l'iter di riconoscimento giuridico della Fondazione Forense di Nola saranno alla stessa destinati, altrimenti saranno utilizzati direttamente dal COA per le attività sopra descritte.

Con riferimento ai residui indicati nella tabella sopra riportata si evidenzia che alcuni dei contributi inseriti in questo capitolo di spesa saranno liquidati, agli enti di riferimento, sui dati consuntivati, nell'esercizio successivo rispetto alla loro determinazione, come previsto dai singoli regolamenti di ciascun Ente.

9. Le Spese non classificabili in altre voci, comprensive degli oneri straordinari e delle perdite e svalutazioni crediti, sono state stimate in € 15.000,00, aumentato di € 9.000,00 rispetto alle previsioni del 2020, per l'incremento di € 4.000,00 del Fondo di riserva, stimato in € 10.000,00, utilizzabile per quelle spese impreviste che si dovessero manifestare durante l'anno, nonché per l'inserimento in bilancio della vocé denominata Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori (legali) per un importo stimato di € 5.000,00, per eventuali contenziosi che potrebbero essere posti in essere e vedere il COA difendersi in giudizio.

Titolo II - Uscite in conto capitale

Le Uscite per l'acquisto di mobili e macchine di ufficio sono state accertate per € 2.500,0, ridotte di € 5.000,00 rispetto alle previsioni del 2020.

Non si rilevano residui per questo capitolo di uscita.

Titolo III – Partite di giro

Le Uscite per Partite di giro sono rappresentate dalle ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente e di lavoro autonomo, dalle ritenute previdenziali ed assistenziali dei dipendenti e sono state stimate per € 86.000,00, in pareggio con le corrispondenti Entrate per Partite di giro.

I residui di questo capitolo ammontano ad € 7.703,37 e sono costituiti dalle trattenute previdenziali ed erariali effettuate sulle retribuzioni di dicembre 2020, le ritenute d'acconto operate sui compensi professionali e l'Iva Split trattenuta sui pagamenti a fornitori nel mese di dicembre 2020, ma liquidate all'Erario nel mese di Gennaio 2021.

Il **Totale generale** previsto per le uscite è pari a € **717.355,00** un incremento di € **15.545,00** rispetto alle previsioni del 2020, mentre le Previsioni di cassa sono state stimate in € **754.023,67**.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

In questo prospetto si riportano, sono riportati i soli saldi di ciascun capitoli di entrata e di uscita, utile ad una sua immediata verifica.

E' stato redotto distinguendo la parte afferente all'Entrate da quella afferente le Uscite, con evidenziati i risultati differenziali sia di competenza che di cassa, utili anche alla verifica dell'Avanzo/Disavanzo di competenza.

Giova precisare che la gestione di cassa, nel bilancio preventivo redatto, genera un disavanzo di cassa presunto di € 44.649,79, ampiamente coperto dalle disponibilità liquide presunte al 31/12/2020 pari a € 450.000,00, frutto della volontà del redattore di considerare liquidate nel 2020 la maggior parte delle spese (tra cui anche il TFR) rispetto alle entrate che sono state valutate in termini più restrittivi, al fine di essere il più prudenti possibile. Di seguito viene riportato il Quadro Generale Riassuntivo della Gestione Finanziaria:

ENTRATE	2021		2020	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	603.255,00	595.273,88	599,710,00	659,657,13
ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI I: DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	26,000,00	26.090,00	24.000,00	24.000.00
REDDITE PROVENTI PATRIMONIALI	1.100,00	1,100,00	1.100,00	1.170,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	1 000,000	1,000,00	1.000,00	00,000.1
4) Totale entrate correnti	631.355,88	623,373,88	625.848,00	685.827,13
B) Totale entrate c/capitale				
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	86.000,00	86.000,00	76,000,00	71.833.33
C) Totale entrate partite di giro	86,600,00	86.000,00	76.900,00	71.833,33
(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	717.355,00	709.373,88	701.810,00	757,660,46
Disavanzo di cassa presunto nell'amno		44.649,79		
Totale a pareggio	717.355,00	754.023,67	701.810,00	757,660,46

USCITE	2021		2020	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
DSCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	9.300,00	8.300.00	8,300,00:	8,300,00
ONERI PER IL PERSONALI: IN ATTIVITATDI SERVIZIO	228.300,00	227.954,15	237.600.00	232,705,66
ESCITE PER L'ACQUESTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZE	138.075.28	129,447,76	128.622,01	140.215,87
USCITE PER PRESTAZIONI ISTUTUZIONALI	22,400,00	19.900,00	31,000,00	32,249,27
ONERI FINANZIARI	4,550,00	4.530.00	4.450,00	4.750,86
POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI	500,00	500,00	500,00	500,00
ONERI TRIBUTARI	30.000.00	25,000,00	39.404,60	24.880,92
TRASPERIMENTI PASSIVI	180,729,72	229,168,39	162,433,39	216,588,11
SPESE NON CLASSIFICABILLEN ALTRE VOCI	15.000,00	13.000,00	6.000,00	1,800,00
A1) Totale uscite carrenti	628.855,00	657.820,30	618.310,80	661,990,69
ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	2,500,00	2,500,00	7,500,00	7,500,00
B1) Totale nscile e/cupitale	2,500,00	2.300,00	7.590,00	7.500,00
USCUE AVENTUNATURA DI PARTITE DI GIRO	86,000,00	93.703,37	76,000,00	82 435,08
CI) Totale ascine partite di gira	86.000,00	93.703,37	76,000,00	82.435,08
(A1+B1+C1) FOTALE USCITE COMPLESSIVE	717.355,(M)	754.023,67	761.814,60	751.925,77
Avanzo di cassa presento nell'anno				5.734,69
Totale a pareggio	717.355,00	754.023,67	783.810,00	757.660,46

RISULTATI DIFFERENZIALI	2021		2626	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A - A1) Saldo di parte corrente	2,500,80	-34.446,42	7.506,00	23.836,44
(B - B1) Saldo movimenti la c/capitale	-2.500,00	-2.500,00	-7,500,00	-7.500,80
(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto		-36.946,42	-	16.336,44
(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza		-44.649,79		5.734,69



In ultimo, il totale delle entrate di competenza è pari alle uscite di competenza, in linea con la finalità primaria dell'ente di non produrre reddito, mentre la consistenza di cassa che si prevede al 31/12/2021 dovrebbe essere pari a € 405.350,21.

Concludo restando a Vostra disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento si rendesse necessario ed invito l'Assemblea, ad approvare il Preventivo Finanziario Gestionale per l'esercizio finanziario 2021.

ll Corfsiglier*e* Te*f*priere

RELAZIONE ALLO SCHEMA DI PIANTA ORGANICA DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NOLA - ANNO 2021

L'attività delle PP.AA. è improntata ai principi di efficienza, efficacia ed-ceonomicità dell'azione amministrativa. Per la realizzazione di tali principi è necessario partire da un'attenta valutazione degli obiettivi dell'Ente (la cd. mission) come individuati nella Legge n. 247/12, per giungere alla organizzazione di una pianta organica che risponda a tali esigenze, in funzione dei carichi di lavoro e dei servizi da erogare all'utenza.

OBIETTIVI DEL COA DI NOLA

Il COA di Nola svolge le funzioni istituzionali erogando servizi agli iscritti e ai cittadini come di seguito indicati:

- 1) Servizi erogati dal COA agli iscritti
- In base alla LPF, il COA
- a) provvede alla tenuta degli albi, degli elenchi e dei registri;
- b) sovraintende al corretto ed efficace esercizio del tirocinio forense e rilascia il certificato di compiuta pratica;
- c) organizza e promuove l'organizzazione di eventi formativi ai fini dell'adempimento dell'obbligo di formazione continua in capo agli iscritti;
- d) organizza e promuove l'organizzazione di corsi e scuole di specializzazione e promuove, ai sensi dell'articolo 9, comma 3, della LPF (legge n. 247/12) l'organizzazione di corsi per l'acquisizione del titolo di specialista, d'intesa con le associazioni specialistiche (ex art. 35, comma 1, lettera s), LPF);



n) ai sensi dell'art. 7 dello Statuto della Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense, i Consigli degli Ordini Forensi sono organi attraverso i quali l'Ente previdenziale, nei casi previsti dalla legge, esercita le sue funzioni.

- 2) Servizi erogati dal COA a tutti i cittadini
- a) fornisce gratuitamente informazioni e orientamento ai cittadini per la fruizione delle prestazioni professionali degli avvocati e per l'accesso alla giustizia;
- b) delibera sulle domande di ammissione al Patrocinio a spese dello Stato in materia civile con provvedimenti che, in caso di accoglimento, sono adottati in via anticipata e provvisoria (servizio Gratuito Patrocinio Telematico).

Pianta Organica dell'Ordine di Nola dal 2004 al 2021

Il personale dipendente in servizio al 31.3.2021, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno è il seguente:

Componente (nome e cognome)	Qualifica (Profilo contrattuale con
INVESTIGATION AND ARTHURS	riferimento al livello della qualifica
	del contratto applicato)
Dott. Salvatore Esposito	Funzionario C5
Sig.ra Loredana Perna	Impiegata amministrativa B3
A 4-1	S. P. Branco C. C. Bell and R. C. B. Steiner, Collins, and St.

A tale data non ci sono altri contratti in essere né a tempo parziale né a tempo determinato di lavoro dipendente.

La pianta organica del COA di Nola è stata approvata nel 2004 tenendo conto del fabbisogno del personale dell'Ente di quell'anno, valutato sulla base di un'attenta analisi delle attività istituzionali conferite dalla legge

svolgono fasì e/o fasce di attività, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Area C: appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi, che assicurano il presidio di importanti e diversi processi, ai fini del raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza specialistica, l'ottimizzazione delle risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Essi esplicano, ad esempio, funzioni specialistiche informatiche, tecniche, di vigilanza ispettiva e di collaborazione sanitaria.

Posizione economia	Pianta organica al 2004	Pianta organica al 2021
A1		Marie di 2021
A2	da assumere	da assumere (1)
A3		
B1	A CONTRACTOR OF THE PARTY	
B2		
В3	Maria Dassi	Loredana Perna (2)
C1	Supplied the supplied of the supplied to the s	-13 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1
C2		
C3	Salvatore Esposito	
C4		
C5	CANADA DIN MANADA	Dott. Salvatore Esposito (3)
1) - la nuova assunzione verrà ffettuata tramite concarso pubblico	(2) - Delibera COA del 21/02/2019	(3) - Delibera COA det 19/12/2006



Indicazioni sintetiche dei compiti e delle mansioni espletate dal dott. Salvatore Esposito - Funzionario C/5 del COA di Nola

UFFICIO DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA COA

Tenuta Albo Avvocati ed Elenchi annessi e Sezione Speciale, Registro Praticanti Tutti gli adempimenti conseguenti ai provvedimenti di iscrizione, cancellazione, sospensione e revisione Albi ed Elenchi adottati dal COA, con la predisposizione delle relative delibere e comunicazioni agli Enti e ai soggetti destinatari dei provvedimenti, ove previsti. Rapporti con la Procura. Attività di front-office e consulenza agli iscritti sulle questioni relative ai provvedimenti amministrativi della tenuta Albo e Registro. Aggiornamento normativo permanente in materia.

Rapporti con la Cassa Forense

(n.q. di referente amministrativo abilitato, in seguito a corso tenuto presso la Cassa Forense)

Comunicazioni telematiche periodiche, con le modalità e le procedure previste da Cassa Forense, delle delibere di iscrizione, cancellazione, sospensione e di ogni altro provvedimento inerente la tenuta degli Albi adottati dal COA di Nola. Rapporti con la Cassa Forense, tramite dirigenti, funzionari e call center dedicato. Aggiornamento normativo permanente in materia, anche attraverso corsi e incontri tematici ad hoc realizzati dal CNF.

Impegno solenne e Giuramento

Predisposizione degli atti (verbali e comunicazioni) e degli elenchi degli avvocati e dei praticanti abilitati ammessi a sostenere l'impegno solenne, avvocati (ex art. 8 della legge 31.12.2012, n. 247), praticanti abilitati (art. 8 della legge 31.12.2012, n. 247 e art. 9, Decreto 17.3.2016, n. 70), o il giuramento praticanti abilitati (ex art. 1 della Legge 406 del 24.7.1985).

Segreteria di Consiglio e Assemblea

Preparazione convocazione COA e predisposizione o.d.g. sedute e verbale delle riunioni consiliari e assembleari, su indicazione del Presidente e del Consigliere Segretario e preparazione dei relativi atti consiliari. Archiviazione dei verbali delle sedute di Consiglio e dell'Assemblea.

Tenuta Elenco nazionale della Difesa d'ufficio

(n.q. di referente amministrativo abilitato, in seguito a corso tenuto presso il

Comunicazione trimestrale dei turni di reperibilità ai difensori d'ufficio. Registrazione e comunicazione delle iscrizioni e delle cancellazioni deliberate dal CNF. Comunicazione al CNF, a mezzo di piattaforma ad hoc del Consiglio Nazionale, dei pareri obbligatori del COA espressi sulle domande di iscrizione, cancellazione e permanenza presentate dagli iscritti. Attività di front-office e



disposizioni di bonifico, e distinte di versamento di contanti e di assegni su c/c dell'Ordine.

Chiusura di cassa quotidiana per registrare le entrate e le uscite nella prima nota contabile: essa costituisce il primo passo per la preparazione, analisi e completamento delle scritture contabili. Rapporti con i fornitori e i consulenti esterni per l'emissione delle fatture elettroniche. Aggiornamento normativo permanente in materia.

UFFICIO CONTRATTI DEL COA

Archiviazione dei contratti con fornitori e consulenti e le convenzioni con enti e società terze, approvati dal Consiglio dell'Ordine e sottoscritte dal Presidente del COA, n.q. di legale rappresentante dell'Ente, su delibera del COA.

UFFICIO DEL PERSONALE DEL COA

Preparazione della modulistica relativa alla autorizzazione al lavoro straordinario da parte del Consigliere Segretario. Predisposizione dello schema riepilogativo mensile da comunicare al consulente del lavoro. Archiviazione della documentazione.

UFFICIO ELETTORALE DEL COA

Predisposizione delle determinazioni presidenziali e del manifesto di indizione delle elezioni forensi e ogni altro adempimento e comunicazione per la costituzione della Commissione elettorale e dei seggi. Preparazione elenco votanti, verbali e tabelle di scrutinio. Rapporti con CNF, Tribunale, Procura e Comune. Prima convocazione del COA, costituzione e comunicazioni agli enti. Su indicazione del COA, preparazione degli atti e degli adempimenti relativi a elezioni Cassa Forense e CNF. Aggiornamento normativo permanente in materia.

UFFICIO STAMPA, COMUNICAZIONE E URP DEL COA

Rassegna stampa quotidiana trasmessa agli iscritti tramite sistema di newsletter e applicativo mobile. Redazione comunicati stampa e dichiarazioni e diffusione delle informazioni tramite media-list. Organizzazione conferenze stampa e altri eventi rivolti ai media. Realizzazione di press kit, contenuti giornalistici, materiali di supporto e di approfondimento. Direzione ed elaborazione del periodico informativo dell'Ordine. Fornitura al pubblico tramite front-office o mezzi telematici di adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, alla documentazione, ai compiti, ai procedimenti, alle attività e al funzionamento dell'Ordine, anche attraverso la predisposizione di manifesti, newsletter informative, circolari, modulistica e materiale illustrativo dedicato.

	recupero morosità	4			CPA e spese)
Dott. Carlo	Redazione bilancio consuntivo e preventivo COA e			proroga	€ 3.000 all'anno
Galloppi	Camera Arbitrale. Adempimenti fiscali e tributari.	18/06/2013	31/12/2013	tacita	(oltre IVA, CPA e spese)
SAFIO di Rossana Forziati	Consulenza informatica giuridica comunicazioni PCT e Albo informatico CNF. Sportello di informatica giuridica per gli iscritti all'Ordine.	11/10/11 - 21/6/12	06/10/2012	proroga tacita	€ 220,00 mensili (oltre IVA)
Dott. Antonio D'Amelia	Consulente del lavoro ed elaborazione buste paga.	12/06/2007		proroga tacita	€ 1250 semestrali (oltre IVA, CPA c spese)
Avv. Dante Acierno	Incarico di Revisore unico (ex art. 31 L. n. 247/12)	24/04/2018	24/04/2022	contratto in esecuzione	€ 2500 annuali (oltre IVA, CPA e spese)
ComputerLah	DPO	03/06/2020	31/05/2021	contratto in esecuzione	€ 2000 l'anno (più IVA)

Nola, 15.4.2021

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
Avv. Sonia Napolitano

IL CONSIGNERE SAGRETARIO Avv. Sonia Napolitano

Piazza Giordano Bruno, 1 – Reggia degli Orsini 80035 <u>N O L A</u> (NA) Tel. 081.512.56.40 – Fax 081.512.56.30

-	,,,
-	۹.
	7
	_1
-	-
-	٦
u	Ы
- 2	~
-	~
-	۲.,
	_
•	~
L	_
-	_
- 6	
-	_
•	-
-	~
	ч,
-	
ι	- 1
•	_
-	_
٠.	
- 2	_
~	٠.
٤	,,,
- 6	
	ъ
¥	~
	-4
-	ď
	₩,
	_
	-
	_
7	Ξ
Č	5
Š	Į
í	3
	3
	7
	7
	7
	7
	7.
	7
	- X - X - X
	- X - 1 - X
	- X - X - X - X - X - X - X - X - X - X
	- X - X - X - X - X - X - X - X - X - X
	T X X X X X

ANNO 2021		- ENTRATE			
	Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
Avanzo iniziale di amministrazione presunto Fondo Cassa iniziale presunto				564,378,04	450.000,00
	610.693,77	\$44,710,00	1,545,00	546,255,00	538,273,88
01 001 0030 Contribute move iscritti		10.690,00	2,000,00	45,000,00	45.000.00
01 (0)1 CONTRIBUTA CARLCO DEGLI ISCRITTI	610,693,77	599.710.00	3,545,00	603,255,00	595.273,88
01 002 0010 Diffiti per opinamento parcello		18.000,00	STATE OF THE PARTY	10.000,00	10.000,00
		3,666,86	2.000,00	3,000,00	3,000.00
01 002 ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI		24.000,00	2.000,00	26.000,00	26,000,00
01 003 0020 Interessi attivi ski tonti correnti hancari		100,00	STATE OF THE PARTY	100,00	100,00
01 003 0060 Interessi atrivi su recupero morosità		1,000,00		1.000.00	1.000,000
		1.100,00		1.100,00	1,100.00
01 006 0020 Trasferimenti correnti da parte di Enli pubblici e privati		1.066,00		1,000,00	1.000,00
61 006 TRASFERIMENTI CORRENTI		1.000,00		1.000,00	1.006,00
01 TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI	610.693,77	625.810,00	5.545,00	631.385,00	623.373,88
03 001 0010 Riterate erectalt sat reddta di lavoro dipendente		50,000,90		50.000,00	59.000,00
03 001 0020 Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo		6.000,00		00'000'9	6.000,00
			10,000,00	10.000,00	10,000,00
0600		20.000,00		20.000,00	20.000,00
03 00) (KNTRATE AVENIT NATURA DI PARTITE DI GIRO		76.000,00	10.000,00	86,900,00	86,000,00
93 TITOLO III - PARTITE DI CHRO		76.000,00	10.000,00	86.000,00	86.000,00
Riepilogo Complessiva dei Titali					
TYPOLO I - ENTRATE CORRENTI	610.693,77	625,810,00	5.545,00	631.355,00	623.373,88
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
TITOLO III - PARTITE DI GIRO		76.090,00	10.000,00	86.000,00	86.000,00
Totale	610.693.77	701.810,00	15.545,00	717.355,00	709.373,88
TOTALE ENTILATE	610,693,77	701.810,00	15.545,00	717.355,00	709.373,88
Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale presunto					44.649,79
TOTALE GENERALE	610.693,77	701.810,00	15,545,00	717.355,00	754.023,67

-
~4.
- 3
_
-
()
_
1
-
18.00
-
-
()
_
-
. 7
6.8
~
ರ
CJ
_
2
r
No. 1
-
Γ,
~~
~4
П
넉
Γ
ij
E
GLI
HOH
EGLI
)EGLI
DEGLI
DEG
DINE DEGLI
DEG

Residing browning incomenia inchentia e relation in Chinago data Revision Professional Profe	ANNO 2021 PREVENTIVO FINANZIA	INANZIARIO GESTIONALE - USCITE	JSCITE			
1000 Octoo Company in Company i		Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
1000 Styred but accepted to the control of styles of s			3.000.00		3.000,00	3.000.00
100,000 Supervice of ability accepting in the presentation of the companies of the comp	2400	STATES OF THE PARTY OF	5.300,00	1.000,00	6.300,00	5.300,00
10.00 10.0	0100		6.300,170	1.000,00	9.300,00	8:300,00
150 00.00 150	0030		169.500,00	-9.500,00	160.000,00	169.000,90
1000 Series convenient 1000 1	0040	10077331	4.060,00		4:000,00	4,000,00
1000		51,900.0CI	12.000,00		12.000,00	12.000,00
1,000,000 1,00	0700	27,00%	3.300,00		3.560,00	4.408,28
1000 1000	0800	10,641,6	1.000,00	-10.000,00	37.000,00	40.745,87
ONGAL PER II. PERSONALE IN ATTIVITY DI SERVIJIO 161.323.28 237.600,00 1200,000 227.000,00 227.000			DOCOME.	10.000.00	00,000.1	1:000,00
ONCERT PER II. PERSONALE IN ATTIVITY DE SERVIZO 161.322.28 237 600,000 228 300	002 0100	SETTING SECTION SECTIO	200 002	10.000,00	10.000,00	5.000,00
Octoo December D	002	141 300 30	00,000	200,00	800,00	800,00
1970 Acquisited of thirt, further, the battack defined at the publication of children and the publication of children at the publication of children at the publication of consum, storaged, cancellare a varie	9	ψ7'C7C'Tβ.	257.600,00	-9.300,00	228.300,00	227.954,15
200,000 200,	0000		2,760,00	STREET, STREET	2,700,00	2,700,00
Action A			200,00		500,00	200,000
0.000 Spece postali e specificiari warte, notifiche e boils 0.000 0.00		4.440,80	32,400,00		32.400,00	36,846,80
1900 1900	003 0060	704,78	2.000.00		2.000,00	2.704,78
13.00 1200	000		200,00		90'005	500,00
1990 Speec di pull') la locali Scale 414,80 45,80,00 45,	0210		1.800,00	1.200,00	3,000,00	3.000,00
1.500,00 1.500,00	0130	20 717	4,000,00		4.000,00	4,000,00
150 Spesse per Difessa d'ullicio e Grantinio partocinio 1,200,00 1,20	0140	10°+1+	90,000 p		4.580,00	4.994,80
1,000,00 1,000,00	0150		2,000,00		2.800,(H)	2.800,00
1.250,400 1.25	0160	STATE STATE STATE OF THE PARTY	1 000 00	1 100000	7.000,00	7.000,00
18.000.00 1.200.00	07.70	212 20	1 250 400	1.400,00	3.200,00	3,200,00
0220 Spess per inscration to eservize the servize of the s	0810		10 000 00	* OPER DO	00,052.1	1.462,20
0233 Spese per inserzioit e comunicati 200,00 2,500,00 3,000,00 3,000,00 2,500,00	0220	84.50	1 392 01	2,000,00	1,145,00	11.000,00
0240 Servizio di vigilianza 0256 Spese ipografiche 0256 Spese ipografiche 02570 Spese ipografiche 0270 Spese per acquisto tesserizi e distribuzione volantini 0270 Spese per acquisto tesserizi e ibretti pratica 0270 Spese per acquisto tesserizi e ilbretti pratica 0270 Spese per acquisto tesserizi e distribuzione volantini 0270 Spese per acquisto tesserizi e libretti pratica	0230		200 00	2 800 ho	7 200 00	7.225,TR
0250 Spese tipograficle 7.520,06 16.000.00 23.000.00 0250 Servizi agli Avvocati 38.000.00 2.000,00 40.000.00 20.000.00 0270 Spese per affissioni manifesti e distibuzione volantini 1.500,00 1.500,00 1.500,00 1.500,00 USCULE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SURVIZI 128.622,01 9.453.27 138.075,28 129 0010 Spese per adrivagiti, inationi e assemblee degli iscrititi 000.00 -5.000,00 -5.000,00 5.000,00 0040 Spese per adquisto Teglie, imbri, targhe e medaglic 2.000,00 2.000,00 2.000,00 2.000,00 2.000,00 2.000,00 2.000,00 2.000,00 2.000,00 2.000,00	0240		00,000	500,00	00,000	2.000.00
0260 Servizi agli Avvocati 0270 Spose per affissioni manifesti e distibuzione volantini 0270 Spose per activizioni e assemblice degli iscritti 0270 Spose per activizioni e annuario iscritti 0270 Spose per activizioni e imbrii, targhe e medaglic 0270 Spose per acquisto tesserini e libretti pratica 0770 Spose per acquisto tesserini e libretti pratica	0220	7,520,00	16 660 60	on'noc	00,000	200,000
0270 Spose per affissioni manifesti e distibuzione volantini 1.500,00 2.500,00			38,000,00	2 000 000	00,000,00	25,320,90
CNCTTE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI 133.77,08 128.622,01 9.453.27 138.075,28 1 0010 Spese per cicivegui, municari e assemblece degli iscrititi 0020 Spese per delegate a Consiglieri, Commissioni e gruppi di favoro 10.000,00 -4.000,00 7.560,00 0040 Spese per delegate a Consiglieri, Commissioni e gruppi di favoro 3.000,00 -5.000,00 5.000,00 0070 Spese per acquisto Toghe, limbri, targhe e medaglie 2.500,00 2.500,00 2.000,00 2.000,00 2.000,00 2.000,00 2.000,00	0220	CATALOGUE DE SALVE	1.500.00	00,000	1 500 00	20.000,00
0010 Speec per cicivegal, numioni e assemblee degli iscritti 0020 Speec per cicivegal, numioni e assemblee degli iscritti 0020 Speec per delegica a Consiglieri, Commissioni e gruppi di favoro 0040 Speec per pubblicazione annuario iscritti 0070 Speec per acquisto Toghe, limbri, targhe e medaglie 0070 Speec per acquisto tesserini e libretti pratica 2.000,00 2.000,00		13.377,08	128,622,01	9.453.27	138.075.28	129 447 76
10.900,00 -5.000,00 5		Name of the last o	11.500,00	4.000.00	7,500.00	\$ 000,00
Spesse per acquisto tesserini e libretti pratica 2.500,00 2.000,00 2.000,00 2.000,00 2.000,00 2.000,00 2.000,00			10.000,00	-5.000,00	5.000,00	5.000.00
0080 Spese per acquisto tesserial e libretti pratica 2.000,00 2.000,00 2.000,00			3.000,00	-3.000,00		
2.000,00	0800	The second secon	2.500,00		2,500,00	2.500,00
			2.000,00		2,000,00	2,000,00

OCATI DI NOLA	
1 - ORDINE DEGLI AVV	NNO 2021
2021	

ANNU 2021	PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE	IO GESTIONALE - I	USCITE			
		Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'atno 2021	Provisioni di cassa per l'anno 2021
11 004 0090			000 003		00 000	
11 004 0120	Specke per Elezioni Possepsi		מהיחמכ		200,000	200,00
11 004 0130	Spese ner esame Avancativ			3.400,00	3,400,00	3.400,00
11 004	HISCHIE BEB DEWORLA FICKING REMARKATA		1.500,00		1,500.00	1.500,00
	CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE		31.000,00	-8,600,00	22.400.00	19,900,00
11 005 0020			950 00	100.00	000001	00.020
11 005 0030		STESSARY ENGINEER	3 500 00	on'on	2,000,00	(H),UCU.I
11 (9)5	ONERI FINANZIARI		4 450 00	100.001	3,500,00	3,500,00
15 onk noto	Par bosons and Communication		A Charles	0000	4.558,00	4.330,00
11 006	AMERICAN SECTION FOR COMPENSATION IN TAKES A TO COMPENSATION		\$60,003		800,002	\$00,00
	LINEAL CORRESPONDED TO THE		200,00		500,005	900'008
U 007 6010	11 607 6010 Imposic, take a trubuli vari		19:404,60	-14.404,60	3,000.60	\$ 000 00
11 007 00 020 11	(Tab		20.000,00	5.000,00	25.000,00	20.000 00
tho it	ONER HIBUTARI		39 404,60	-9,404,60	30.000,00	25.000,00
11 008 0030	Dotazione annuale Fondazione Forense di Nola / Scuola Forense / Formazione	228.411.00	60.090.00		00 000 09	130 000 00
11 000 0040	Contribute Ufficie Distrettual@di Disciplina		9.682,39		9.682.39	9 682 39
11 000 0000		750,00	5.000,00		\$ 000 000	5 750 00
11 000 0000	Contribute Unione Regionate	2.970,00	2.970.00	15.00	2.984.00	\$ 055.00
11 008 00/0	Contribute Consiglio Nazionale Forense	73.613,50	73.613.50	13 687 88	82 301 28	00,000
0800 000 11	Contribute Organismo Congressanale Forense	8.167,50	8.167,50	1.593.45	\$0.092.6	8 147 50
11 000 11/90	Continuoto Comitato Par Opportunita		3.000,00	3.000,00	6,000,00	6 000 00
11 008	TRASFERIMENTI PASSIVI	313,912,00	162,433,39	18,296,33	180,729,72	229.168,39
U 010 0010	11 010 0010 Speec per litt, arbitraggi, risarcinienti ed accessori (legali)			5,000,00	5.000,00	3.000.00
11 610	CONCOUNTS CONTRACTOR OF THE TAXABLE CONTRACTOR OF TAXABLE CONT		00'000'9	4.000,00	10,000,00	10.000.00
010	STESS NAW CLASSIFICABILITY ALTRIVOCE		6.000,00	9.000,00	15.000,00	13.000,00
=	THOLO I - USCITE CORRENTI	488.612,36	618,310,00	10.545,00	628.855,00	657.820.30
72 001 0020 13.661	12 001 0020 Acquisto di mobili e macchine d'ufficio		7.500,00	-5.000,00	2,500,00	2.500.00
100	PROCESSIONE DEIMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		7.500,00	-5.000,00	2,500,00	2.500,00
12	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		7.500,00	-5.000,00	2.500,00	2.500,00
13 001 0010	Kirenare craviali sur redditi di lavora dipendente	3.575,23	50,000,00		50.000.00	53.875.23.
	ALCOHOR STATISTS SUITE OF THE STATE OF THE S	540,06	6.000,00		6.000.00	6 \$40 00
Denn	Kitemute previdenziali e assisteriziali dipendenti	1.225.13	TOTAL SERVICE OF	10,000,00	10 000 00	0.240,00
0600 100 81	IVA Split Payment	2.363.01	20,000,00	Opposite	20,000,00	32.23,13
3 001	USCHE AVEN II NATURA DI PARCITE DI GIRO	7,763,37	76,000,00	10.000.00	86 000 00	93 703 57
13	TITOLO III - PAREITE DI GIRO	7.703.37	26,000,00	00 000 01	0	
		· address c.a.	Anthropia	00,000	36.000,00	93.703,37

⋖
Š
E
ò
Š
Ą
S
呂
閚
Ē
õ
202

ANNO 2021	PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE	FIONALE - (JSCITE			
	Res	Residui presunti finali dell'auno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per fanno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
Ricpilogo Complessivo dei Titoli						
TITOLO I - USCITE CORRENTI		488.612,36	618.310.00	10.545.00	628.855.00	657.820.30
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE			7,500,00	-5:000,00		2.500.00
TOOLO III - PARTITE DI GIRO		7,703,37	76,000,00	10,000,00	**	93.703.37
Totale		496.315,73	201.810,00	15,545,00		754.023.67
TOTALE USCITE		496.315,73	701.810,00	15.545,00	717,355,00	754.023,67
TOTALE GENERALE		496.315,73	701.810,00	15.545,00	717.355,00	754.023.67

