

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD) AI SENSI DEL GDPR n.679/2016 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) PER IL BIENNIO 2023-2024

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola, con il presente avviso, indice un'indagine di mercato meramente conoscitiva finalizzata alla selezione di una figura professionale qualificata cui conferire l'incarico di responsabile esterno per la protezione dei dati (RPD) altrimenti detto DPO (Data Protection Officer), ai sensi dell'art. 37 paragrafo 1 del nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), nonché dal Decreto Legislativo n.101/2018, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, ai sensi all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dall'art. 1 della Legge n. 120/2020, previa procedura di confronto comparativo ed alle condizioni di seguito riportate.

1) Amministrazione aggiudicatrice

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola (di seguito definito anche COA di Nola), con sede in Nola (NA) alla Piazza Giordano Bruno n.2 - Reggia degli Orsini - Te. 081/5125640 - Fax 081/5125630 - PEC: ordineavvocatinola@legalmail.it - P.IVA 02868051216 - indirizzo sito istituzionale www.ordineavvocatinola.it

2) Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Consigliere Avv. Lucio Barbato.

3) Oggetto dell'avviso.

L'oggetto del presente avviso è rappresentato dal conferimento dell'incarico di "Responsabile della Protezione dei dati" (di seguito RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37 paragrafo 1 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per il biennio 2023-2024.

4) Fonte di finanziamento.

Risorse finanziarie previste nel Bilancio di Previsione dell'Ente.

5) Descrizione dell'incarico.

L'attività richiesta consiste nell'espletamento delle funzioni del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (DPO) e nel fornire attività di assistenza e consulenza in ordine agli adempimenti in materia di trattamento e sicurezza dei dati personali, nonché di supporto per l'adeguamento costante al Regolamento Europeo 679/2016, coadiuvando il Titolare del trattamento ed i responsabili nell'adozione di un complesso di misure e garanzie adeguate al contesto in cui è chiamato ad operare, in piena indipendenza ed autonomia.

La prestazione dovrà principalmente ricomprendere le seguenti attività:

- verifica e aggiornamento dei regolamenti in materia, dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del Trattamento e degli incaricati adottati dall'Ente e di tutte le informative privacy;
- verifica circa la completezza ed esaustività del Registro dei Trattamenti, tramite mappatura degli stessi;
- verifica circa le infrastrutture tecniche informatiche e delle politiche esistenti in materia di gestione della Cyber Security;
- valutazione complessiva dell'esistenza, della completezza e correttezza agli adempimenti effettuati, fornendo un report che evidenzia il grado di conformità alle norme sulla protezione dei dati.

In seguito, il servizio si esplicherà attraverso il supporto a questo COA nell'espletamento delle seguenti attività:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati. Fanno parte di questi compiti la raccolta di informazioni per individuare i trattamenti svolti, l'analisi e la verifica dei trattamenti in termini di loro conformità, l'attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti del titolare o dei responsabili del trattamento;
- c) sorvegliare sulle politiche del titolare del trattamento o dei responsabili del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- d) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGPD;
- e) formulare pareri relativi al bilanciamento tra riservatezza e trasparenza amministrativa alla luce del D.Lgs. n. 33/2013, così come riformulato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- f) formulare pareri relativi al bilanciamento tra riservatezza e diritto di accesso, accesso civico e accesso civico generalizzato;
- g) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- h) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- i) somministrare formazione specifica ai dipendenti e alle diverse professionalità coinvolte nel trattamento (a titolo esemplificativo e non esaustivo; formazione giuridica in ambito di protezione dei dati; formazione tecnica in materia di sicurezza informatica) per almeno 8 ore all'anno in modalità e-learning;
- j) garantire la presenza del Responsabile della Protezione dei Dati in caso di attività ispettiva promossa dall'Autorità competente;
- k) effettuare audit periodici (almeno 1 con cadenza annuale) presso la sede del COA;
- l) verificare ed aggiornare se necessario la modulistica in materia di videosorveglianza e di geolocalizzazione.

6) Durata dell'incarico.

L'incarico avrà una durata biennale decorrente dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, senza prevedere un rinnovo tacito. In ogni caso, la determinazione della durata dell'affidamento non impedisce all'Ente di recedere dal contratto in qualsiasi momento, dandone preavviso scritto all'incaricato di quindici (15) giorni. In tale ipotesi, l'Ente sarà tenuto al pagamento in favore dell'incaricato del compenso maturato sino a tale data per il lavoro svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

7) Procedura di affidamento dell'incarico.

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché delle vigenti Linee Guida ANAC n. 4, previa procedura di confronto comparativo.

8) Condizioni di partecipazione.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici, liberi professionisti singoli o associati ed imprese in possesso dei requisiti sotto riportati di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e meglio specificati al successivo capo 9).

9) Requisiti richiesti e contenuto della domanda.

Possono presentare la propria candidatura coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, risultino essere in possesso - a pena di esclusione - di tutti i requisiti generali e speciali richiesti di cui ai successivi articoli a) e b).

a) Requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- conoscenza della lingua italiana e inglese;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione al Registro C.C.I.A.A. con oggetto sociale ed area di attività (codice ATECO) coerente con l'oggetto del presente avviso o - nel caso di liberi professionisti - iscrizione presso il competente ordine professionale;
- assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- assenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- assenza di situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- assenza di situazione di conflitto di interessi con il Titolare del Trattamento e con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola in generale.

b) Requisiti speciali:

- diploma di laurea;
- comprovata esperienza professionale nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali e sulla "privacy", sulla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza nella Pubblica Amministrazione od Organismi di diritto pubblico;
- conoscenza approfondita del Regolamento Europeo n.679/2016 (GDPR) ed esperienza collaborativa con società terze in progetti di adeguamento al medesimo;
- conoscenza approfondita delle tecnologie informatiche e delle misure di sicurezza dei dati.

Detti requisiti si riterranno assolti, fatti salvi gli accertamenti ed i controlli di legge eseguiti dal RUP, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate, mediante autodichiarazione rilasciata dal candidato ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti di cui innanzi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico, costituendo gli stessi condizione necessaria ed imprescindibile per l'affidamento dell'incarico e per la sua prosecuzione.

La valutazione dei requisiti e dei titoli sarà effettuata unicamente dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione della procedura.

10) Presentazione della domanda: termini e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico (cfr. Allegato A), attestante il possesso dei requisiti richiesti, dovrà pervenire - a pena di esclusione - entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del COA di Nola (www.ordineavvocatinola.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti, esclusivamente all'indirizzo PEC : ordineavvocatinola@legalmail.it - **specificando nell'oggetto: "Partecipazione avviso pubblico DPO"**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa da quella indicata o presentate oltre il termine perentorio di scadenza di cui sopra.

Il COA di Nola non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause ad esso non imputabili. L'eventuale riserva di invio di documenti o titoli successivo alla scadenza è priva di effetti, né saranno presi in considerazione eventuali documenti integrativi pervenuti oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda. Il COA di Nola si riserva la facoltà, nei confronti del soggetto che risulterà idoneo, di verificare la veridicità di quanto dichiarato, chiedendo l'esibizione dei documenti autocertificati in sede di presentazione della domanda.

La documentazione da allegare è la seguente:

- a) la domanda di ammissione/manifestazione di interesse alla procedura comparativa, completa delle dichiarazioni e attestazioni indicate nel presente avviso che comprovino la sussistenza di tutti i requisiti richiesti (Allegato A);
- b) Curriculum Vitae, da redigere in formato europeo, articolato in titoli di studio e relativa abilitazione, qualifica ed esperienze lavorative;
- c) dichiarazione di responsabilità (Allegato B);
- d) copia fronte-retro della propria carta d'identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione deve contenere - a pena di esclusione - una dettagliata indicazione dei requisiti specifici indicati al precedente punto “8) lett. b)”, nonché la specificazione delle esperienze, tra quelle menzionate nel proprio Curriculum Vitae, che si ritengono maggiormente rilevanti e coerenti con il profilo professionale oggetto di selezione. A tal uopo, si evidenzia che il mero e semplice richiamo al C.V. non sarà considerato sufficiente, in quanto il candidato, in maniera sintetica ma circostanziata, dovrà indicare espressamente, all'interno della domanda di partecipazione, il collegamento tra i requisiti richiesti dal presente avviso in termini di esperienza pregressa e le più significative attività lavorative/professionali svolte, tra quelle menzionate nel C.V., cui si deve l'acquisizione dell'esperienza stessa.

Il C.V. dovrà essere redatto sotto forma di autocertificazione delle informazioni in esso contenute; pertanto, le esperienze maturate dal candidato potranno essere dichiarate solo se documentabili, anche ai fini di successivi controlli.

La domanda di partecipazione alla selezione e ogni suo allegato dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, digitalmente o in olografo e scansionati in formato .pdf.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha valenza di piena consapevolezza della natura autonoma dell'instaurando rapporto professionale nonché di conoscenza e accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni tutte dettate nel presente avviso. Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà altresì esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lg. n. 196/03 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il recapito che il candidato elegge ai fini della presente procedura selettiva è quello della pec da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione dovrà essere comunicata tempestivamente allo stesso indirizzo al quale è stata inoltrata la domanda di partecipazione.

11) Affidamento dell'incarico e compenso.

La valutazione dei requisiti e dei titoli sarà effettuata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola.

L'eventuale affidamento dell'incarico di cui al presente avviso sarà effettuato con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016. In tale ipotesi, il COA di Nola, previa verifica dei requisiti richiesti, stipulerà con il soggetto al quale sarà conferito l'incarico un apposito contratto disciplinato dalle norme di diritto privato (artt. 2222 – 2238 cod. civ.).

Ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il valore complessivo dell'incarico, onnicomprensivo di tutte le prestazioni richieste e descritte nel presente avviso, è stimato in **€ 2.000,00, per ogni anno di contratto**, oltre accessori di legge. Il corrispettivo sarà liquidato con cadenza trimestrale entro 30 giorni dal ricevimento di regolare documento fiscale inoltrato all'indirizzo PEC del COA di Nola.

Il COA di Nola è soggetto al regime di scissione dei pagamenti o split payment di cui all'art. 17 ter del DPR n. 633/1972.

12) Disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi di quanto disposto dal Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati personali (UE 679/2016), dal D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii., i dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti

dall'interessato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura comparativa ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto di conferimento dell'incarico.

13) Disposizioni finali.

Il COA di Nola si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della presentazione delle domande, revocare, sospendere o modificare il presente avviso pubblico, dandone notizia agli interessati, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, senza che gli stessi possano per questo vantare diritti nei confronti del COA.

Copia del presente avviso resterà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti del sito istituzionale del COA di Nola (www.ordineavvocatinola.it) unitamente agli atti della procedura successiva.

(Bando approvato con delibera consiliare del 29.11.2022)