

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENTE AMMINISTRATIVO, FISCALE E PREVIDENZIALE PER IL BIENNIO 2023-2024**

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola, con il presente avviso, indice un'indagine di mercato meramente conoscitiva finalizzata all'individuazione di una figura professionale qualificata cui conferire l'incarico di consulente amministrativo, fiscale e previdenziale per il biennio 2023-2024, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, ai sensi dell'art. 36 - comma 2 - lett. a) D.Lgs. n.50/2016, così come modificato dall'art. 1 della Legge n.120/2020.

#### **1) Amministrazione aggiudicatrice**

**Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola** (di seguito definito anche COA di Nola), con sede in Nola (NA) alla Piazza Giordano Bruno n.2 - Reggia degli Orsini - Te. 081/5125640 - Fax 081/5125630 - PEC: [ordineavvocatinola@legalmail.it](mailto:ordineavvocatinola@legalmail.it) - P.IVA 02868051216 - indirizzo sito istituzionale [www.ordineavvocatinola.it](http://www.ordineavvocatinola.it)

#### **2) Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Consigliere Avv. Lucio Barbato.

#### **3) Oggetto dell'avviso.**

L'oggetto del presente avviso è rappresentato dal conferimento dell'incarico di "consulente amministrativo, fiscale e previdenziale per il biennio 2023-2024", che sarà individuato - previa verifica dei requisiti effettuata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola - tra le figure professionali che hanno manifestato interesse e la cui prestazione riguarderà un complesso di attività volte alla rigorosa assistenza degli iscritti al COA di Nola, di cui si dirà meglio al successivo punto 5).

#### **4) Fonte di finanziamento.**

Risorse finanziarie previste nel Bilancio di Previsione dell'Ente.

#### **5) Descrizione dell'incarico.**

L'attività richiesta consiste nell'espletamento delle funzioni di consulente amministrativo, fiscale e previdenziale e nel fornire attività di assistenza e consulenza agli iscritti del COA di Nola, con particolare riguardo agli adempimenti in materia previdenziale forense, coadiuvando l'Ente nell'adozione di un complesso di misure adeguate al contesto in cui è chiamato ad operare, in piena autonomia ed indipendenza.

La prestazione dovrà ricomprendere principalmente le seguenti attività:

- attività di consulenza agli iscritti in materia previdenziale forense e fiscale, con la possibilità di offrire il servizio sia in maniera telematica che fisica - presso la sede del Consiglio - 4 giorni al mese per 3 ore dalle 10:00 alle 13:00 - per tale attività non sarà riconosciuto alcun rimborso per le spese vive sostenute;
- redazione dei bilanci finanziari consuntivi e preventivi del COA di Nola, con registrazione dei dati contabili nel programma in dotazione all'Ente;
- predisposizione di tutti gli adempimenti fiscali connessi all'attività istituzionale e commerciale dell'Ente (liquidazione ritenute, imposte e tasse, dichiarazione dei redditi, dichiarazione dei sostituti d'imposta, ecc.), compreso l'aggiornamento delle morosità;
- predisposizione degli elenchi aggiornati degli iscritti morosi da comunicarsi al Consigliere Tesoriere entro e non oltre la data di scadenza prevista per il pagamento della tassa di iscrizione annuale al COA; nonché la predisposizione ed invio degli atti consequenziali al concessionario per la riscossione.

#### **6) Durata dell'incarico.**

L'incarico avrà una durata biennale decorrente dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e - segnatamente - dal 01/02/2023 al 31/12/2024, senza prevedere un rinnovo tacito. In ogni caso, la determinazione della durata dell'affidamento non impedisce all'Ente di recedere dal contratto in qualsiasi momento, dandone preavviso scritto all'incaricato di trenta (30) giorni. In tale ipotesi, l'Ente sarà tenuto al pagamento in favore dell'incaricato del compenso maturato sino alla data di rescissione del contratto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento e senza che il consulente possa richiedere alcunché.

#### **7) Procedura di affidamento dell'incarico.**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché delle vigenti Linee Guida ANAC n. 4.

#### **8) Condizioni di partecipazione.**

L'incarico di cui al presente avviso pubblico ha natura personale, pertanto la domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente a titolo individuale; di conseguenza, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto a cui risulterà affidato l'incarico, esso dovrà essere espletato dal professionista selezionato all'esito della presente procedura selettiva, personalmente responsabile e nominativamente indicato in sede di presentazione della propria candidatura.

#### **9) Requisiti richiesti e contenuto della domanda.**

Possono presentare la propria candidatura coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, risultino essere in possesso - a pena di esclusione - di tutti i requisiti generali e speciali richiesti di cui ai successivi articoli a) e b) del presente articolo.

##### **a) Requisiti generali:**

- possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- assenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- assenza di situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- assenza di situazione di conflitto di interessi con il Titolare del Trattamento e con il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Nola in generale.

**b) Requisiti speciali:**

- diploma di laurea in materie economiche;
- iscrizione all’Albo Nazionale dei Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- comprovata esperienza pluriennale in relazioni istituzionali maturate in contesti nazionali;
- comprovata esperienza professionale nella consulenza previdenziale e fiscale in ambito forense;
- conoscenza approfondita dei principali applicativi e strumenti informatici di contabilità;
- conoscenza approfondita del Regolamento Unico della Previdenza Forense e di tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali connessi all’iscrizione alla Cassa Forense.

Detti requisiti si riterranno assolti, fatti salvi gli accertamenti ed i controlli di legge eseguiti dal RUP, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate, mediante autodichiarazione rilasciata dal candidato ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti di cui innanzi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell’incarico, costituendo gli stessi condizione necessaria ed imprescindibile per l’affidamento dell’incarico e per la sua prosecuzione.

La valutazione dei requisiti e dei titoli sarà effettuata unicamente dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Nola.

L’accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l’esclusione della procedura.

**10) Presentazione della domanda: termini e modalità.**

La domanda di partecipazione per il conferimento dell’incarico (cfr. Allegato A), attestante il possesso dei requisiti richiesti, dovrà pervenire - a pena di esclusione - entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del COA di Nola ([www.ordineavvocatinola.it](http://www.ordineavvocatinola.it)), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti, esclusivamente all’indirizzo PEC : [ordineavvocatinola@legalmail.it](mailto:ordineavvocatinola@legalmail.it) - **specificando nell’oggetto: “Partecipazione avviso pubblico consulente amministrativo - fiscale - previdenziale COA di Nola”.**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa da quella indicata o presentate oltre il termine perentorio di scadenza di cui sopra.

Il COA di Nola non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause ad esso non imputabili. L'eventuale riserva di invio di documenti o titoli successivo alla scadenza è priva di effetti, né saranno presi in considerazione eventuali documenti integrativi pervenuti oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda. Il COA di Nola si riserva la facoltà, nei confronti del soggetto che risulterà idoneo, di verificare la veridicità di quanto dichiarato, chiedendo l'esibizione dei documenti autocertificati in sede di presentazione della domanda.

La documentazione da allegare è la seguente:

- a) la domanda di partecipazione, completa delle dichiarazioni e attestazioni indicate nel presente avviso che comprovino la sussistenza di tutti i requisiti richiesti (Allegato A);
- b) Curriculum Vitae, da redigere in formato europeo, articolato in titoli di studio e relativa abilitazione, qualifica ed esperienze lavorative;
- c) dichiarazione di responsabilità (Allegato B);
- d) copia fronte-retro della propria carta d'identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione deve contenere - a pena di esclusione - una dettagliata indicazione dei requisiti specifici indicati al precedente punto "8) lett. b)", nonché la specificazione delle esperienze, tra quelle menzionate nel proprio Curriculum Vitae, che si ritengono maggiormente rilevanti e coerenti con il profilo professionale oggetto di selezione. A tal uopo, si evidenzia che il mero e semplice richiamo al C.V. non sarà considerato sufficiente, in quanto il candidato, in maniera sintetica ma circostanziata, dovrà indicare espressamente, all'interno della domanda di partecipazione, il collegamento tra i requisiti richiesti dal presente avviso in termini di esperienza pregressa e le più significative attività lavorative/professionali svolte, tra quelle menzionate nel C.V., cui si deve l'acquisizione dell'esperienza stessa.

Il C.V. dovrà essere redatto sotto forma di autocertificazione delle informazioni in esso contenute; pertanto, le esperienze maturate dal candidato potranno essere dichiarate solo se documentabili, anche ai fini di successivi controlli.

La domanda di partecipazione e ogni suo allegato dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, digitalmente o in olografo e scansionati in formato .pdf.

La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena consapevolezza della natura autonoma dell'instaurando rapporto professionale nonché di conoscenza e accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni tutte dettate nel presente avviso. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà altresì esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lg. n. 196/03 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il recapito che il candidato elegge ai fini della presente procedura selettiva è quello della pec da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione dovrà essere comunicata tempestivamente allo stesso indirizzo al quale è stata inoltrata la domanda di partecipazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art.76 D.P.R. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il COA di Nola si riserva la facoltà di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio.

### **11) Affidamento dell'incarico e compenso.**

La valutazione dei requisiti e dei titoli sarà effettuata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola.

L'eventuale affidamento dell'incarico di cui al presente avviso sarà effettuato con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016. In tale ipotesi, il COA di Nola, previa verifica dei requisiti richiesti, stipulerà con il soggetto al quale sarà conferito l'incarico un apposito contratto di consulenza e quindi di prestazione di opera intellettuale disciplinato dalle norme di diritto privato (artt. 2222 – 2238 cod. civ.).

Ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il valore complessivo dell'incarico, onnicomprensivo di tutte le prestazioni richieste al nominato professionista e descritte nel presente avviso, è stimato in **€ 15.000,00 (quindicimila/00) per ogni anno**, oltre accessori di legge. Il corrispettivo sarà liquidato con cadenza trimestrale, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare documento fiscale inoltrato all'indirizzo PEC del COA di Nola. Il COA di Nola è soggetto al regime di scissione dei pagamenti o split payment di cui all'art. 17 ter del DPR n. 633/1972.

### **12) Disciplina in materia di protezione dei dati personali.**

Ai sensi di quanto disposto dal Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati personali (UE 679/2016), dal D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii., i dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dall'interessato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del presente avviso pubblico ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto di conferimento dell'incarico, nel rispetto delle modalità e delle forme previste dalla richiamata normativa.

### **13) Disposizioni finali.**

Il COA di Nola si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della presentazione delle domande, revocare, sospendere o modificare il presente avviso pubblico, dandone notizia agli interessati, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, senza che gli stessi possano per questo vantare diritti nei confronti del COA di Nola.

Copia del presente avviso resterà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti del sito istituzionale del COA di Nola ([www.ordineavvocatinola.it](http://www.ordineavvocatinola.it)) per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione.