

Aniello Prisco

Da: Giusi Piscitelli
Inviato: mercoledì 5 aprile 2023 12:56
A: Aniello Prisco
Oggetto: misure organizzative gdp Sant'Anastasia
Allegati: al GDP misure organizzative ctu e rinvi_000067.pdf

Gentile dott. Prisco, voglia protocollare e comunicare il presente provvedimento organizzativo
Saluti,
dott.ssa Giusi Piscitelli

M. 2964		6.4.2023
M. 2964		6.4.2023
M. 2964		6.4.2023
M. 2964		6.4.2023
M. 2964		6.4.2023
M. 2964		6.4.2023
M. 2964		6.4.2023
M. 2964		6.4.2023
M. 2964		6.4.2023
M. 2964		6.4.2023



TRIBUNALE DI NOLA

OGGETTO: misure organizzative ed indicazioni operative negli uffici dei Giudici Di Pace di Sant'Anastasia

Il Magistrato Collaboratore del Presidente del Tribunale

Dott.ssa Giusi Piscitelli

ravvisata la necessità di ribadire indicazioni operative, già in precedenza impartite, finalizzate alla buona organizzazione dell'ufficio ed alla corretta e regolare gestione delle udienze;

ritenuto che, a parte le ipotesi di impedimento sopravvenuto e non preventivabile (es. motivi di salute), è opportuno che, in primis, il rinvio sia autorizzato dalla Presidenza, sentito il Magistrato Collaboratore ovvero dallo stesso Magistrato Collaboratore, inoltre la comunicazione del rinvio deve risultare formalizzata per iscritto e, per quanto è possibile, va giustificato l'impedimento (es con certificato medico);

ritenuto che il congruo preavviso del rinvio, quando possibile, consente una organizzazione più puntuale delle udienze e soprattutto evita il disagio per il Foro di avere notizia del rinvio magari nello stesso giorno di udienza quando il difensore è già presso la sede giudiziaria;

ritenuto, sempre nell'ottica di regolare e fluida organizzazione dell'Ufficio, che le competenze del CTU vanno liquidate o prima con contenuto acconto e poi con saldo finale, oppure direttamente a saldo cioè conclusa l'indagine peritale, ma certamente non anticipatamente "a saldo" all'atto del conferimento incarico, come da prassi di alcuni GDP, constatata, il che, evidentemente può generare un ulteriore contenzioso per la restituzione di quanto versato al CTU, se questi non svolge l'incarico o vi rinuncia successivamente, determinando in tal modo a carico della utenza oneri ed esborsi economici non giustificati;

ribadito l'onere a carico dei GDP di comunicare alla Presidenza / Magistrato Collaboratore l'elenco dei CTU nominati trimestralmente al fine di verificare l'alternanza della nomine, evidenziando che detto compito di vigilanza è prescritto espressamente dalle linee guida delle Circolari CSM sulla organizzazione degli Uffici dei GDP;

sentito il Presidente del Tribunale;

DISPONE

Che i GDP devono comunicare il RINVIO della UDIENZA con congruo preavviso all'Ufficio, quando è possibile, ovvero tranne il caso di impedimento sopravvenuto (es. per ragioni di salute) , in ogni caso SEMPRE con comunicazione formale scritta, da inoltrare alla direzione amm.va dell'Ufficio che ha l'onere di annotare in un registro ad hoc tali rinvii;

che i GDP devono essere autorizzati a rinviare la udienza dalla Presidenza del Tribunale, sentito il Magistrato Collaboratore;

che i GDP devono giustificare l'assenza per malattia con certificato medico da presentare al rientro in Segreteria;

che i GDP sono tenuti a comunicare trimestralmente l'elenco dei CTU nominati;

che i GDP liquidino i compensi dei CTU all'atto della consegna dell'elaborato, facoltati i GDP a liquidare solo un contenuto acconto se giustificato dal tipo di indagine (es per esborsi diretti del tecnico)

Si comunichi ai GDP Sant'Anastasia, per conoscenza al Presidente del Tribunale ed al Presidente COA

Manda alla cancelleria per gli adempimenti di rito

Nola, 5.4.2023

Magistrato Collaboratore del Presidente del Tribunale

Dott.ssa Giusti Piscitelli

