



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
**Settore VII – Legalità e Trasparenza**

Pec: [protocollo.ercolano@legalmail.it](mailto:protocollo.ercolano@legalmail.it)  
80056 Ercolano (NA) – Via Generale Gennaro Niglio, 21/23 – Villa Maiuri

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA COSTITUZIONE DI UNA “SHORT LIST” DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI RAPPRESENTANZA, PATROCINIO E ASSISTENZA IN GIUDIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, NONCHÉ ATTIVITÀ DI CONSULENZA, IN CASO DI CONTROVERSIE O PROCEDIMENTI DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ E SPECIALITÀ OPPURE NEL CASO IN CUI SIA INOPPORTUNA O INCOMPATIBILE LA DIFESA DA PARTE DEGLI AVVOCATI DELL'ENTE O CONVENZIONATI**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE VII**

**VISTO** altresì il Regolamento dell'Avvocatura Municipale approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 208 del 23/05/2017 e, in particolare, l'art. 18 rubricato “Conferimento di incarichi ad avvocati esterni”, ai sensi del quale *“La rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio dell'Amministrazione comunale, nonché l'attività di consulenza, possono essere conferiti, previa determinazione dirigenziale o deliberazione di Giunta Comunale, ad avvocati esterni in caso di controversie o procedimenti di particolare complessità e specialità, oppure nel caso in cui sia inopportuna o incompatibile la difesa da parte degli Avvocati dell'Ente, nonché, nell'ipotesi di ridotta presenza in servizio di dipendenti togati, qualora i carichi di lavoro non consentano la rappresentanza e la difesa diretta da parte dell'Avvocatura”*;

**DATO ATTO** che attualmente l'Ente – dotato di un unico Avvocato comunale interno – ha in corso due convenzioni con legali esterni stipulate in data 11/02/2021 con gli Avvocati Paolo Castelluccio e Nicola Mainelli;

**RILEVATA** la necessità di costituire una short list di Avvocati per l'attribuzione di incarichi legali nelle ipotesi previste dal citato art. 18 (controversie o procedimenti di particolare complessità e specialità, oppure nel caso in cui sia inopportuna o incompatibile la difesa da parte degli Avvocati dell'Ente o convenzionati), da affidare con apposita determinazione dirigenziale e, per l'effetto, di indire una apposita procedura pubblica;

**VISTI** altresì:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto comunale vigente;
- le linee guida ANAC n. 12 del 24/10/2018, intitolate “Affidamento dei Servizi Legali”, pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 264 del 13/11/2018;

## RENDE NOTO

Il Comune di Ercolano intende costituire una “Short List” di Avvocati per il ***conferimento di rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio dell'Amministrazione comunale, nonché attività di consulenza legale, in caso di controversie o procedimenti di particolare complessità e specialità oppure nel caso in cui sia inopportuna o incompatibile la difesa da parte degli Avvocati dell'Ente o convenzionati.***

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono essere inseriti nel suddetto Albo comunale gli Avvocati in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda;
- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità a contrarre con la P.A.;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza delle condizioni previste dall'art. 94 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
- assenza, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza;
- titolarità di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
- assenza, nei confronti propri, del coniuge e di parenti e/o affini fino al 2° grado, di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

L'iscrizione alla short list avviene su richiesta del singolo professionista a seguito di presentazione di apposita domanda, entro e non oltre la data fissata nel presente Avviso, dalla quale devono risultare:

- a) autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, in ordine al possesso dei requisiti richiesti e all'eventuale iscrizione all'Albo Speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre giurisdizioni superiori;
- b) i rami di specializzazione, che vengono individuati nelle seguenti materie: **DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO CIVILE, DIRITTO COMMERCIALE, DIRITTO PENALE, DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO TRIBUTARIO, ALTRA SPECIALIZZAZIONE** indicata dal professionista. L'istante può indicare massimo due delle predette materie, oltre l'opzione “altra specializzazione” (ove può essere inserita anche una branca o un settore di specializzazione delle sei materie principali individuate). Il possesso di una esperienza qualificata nella/e materia/e di cui sopra deve essere comprovata dall'aver patrocinato, nell'ultimo triennio, almeno 10 giudizi (per ciascuna Materia) e da tutto quanto concorre ad attestare specializzazioni particolari.
- c) espressa dichiarazione:
  - di disponibilità ad accettare incarichi dal Comune nelle materie corrispondenti alla/e materia/e indicata/e;
  - di non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Ercolano, né personalmente né tramite propri procuratori e collaboratori di studio e di rinunciare in via formale e sostanziale ad eventuali incarichi professionali già assunti e in contrasto con l'Ente a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurato rapporto professionale con il Comune, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico;
  - di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Ercolano, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per la eventuale instaurazione

del rapporto di collaborazione professionale.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia di codice fiscale e partita IVA;
- a pena di esclusione, un dettagliato *curriculum* professionale da cui risultino – tra l'altro – i rami di specializzazione.

Saranno escluse le domande:

- presentate o inviate oltre il termine utile;
- non sottoscritte dal professionista;
- dalle quali si evinca la mancanza di taluno dei requisiti previsti dal presente Avviso;
- prive di curriculum.

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I professionisti interessati all'iscrizione nella short list, in possesso dei prescritti requisiti, devono far pervenire, **entro la data del 29/07/2023**, apposita domanda di iscrizione, **utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso**, esclusivamente a mezzo pec da una casella di posta elettronica certificata personale dell'istante al seguente indirizzo:

**protocollo.ercolano@legalmail.it**. L'oggetto della pec dovrà riportare la dicitura "*Domanda di iscrizione short list Avvocati – Articolo 18*".

Si precisa che la domanda di partecipazione verrà accettata soltanto nel caso di invio da casella di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di pec iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. La domanda di partecipazione può essere sottoscritta e scansionata (ovvero sottoscritta con firma digitale) e i relativi allegati trasmessi mediante pec saranno ritenuti validi solo se inviati in formato *pdf*, senza macroistruzioni o codici eseguibili. La data e l'ora di presentazione sarà attestata dalla ricevuta di accettazione registrata dal sistema elettronico. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto non idoneo all'acquisizione della domanda di partecipazione al protocollo, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente ovvero l'inoltro, attraverso pec, ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Ercolano diversi dalla suddetta casella di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuto a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

### **FORMAZIONE DELLA SHORT LIST**

Sulla base delle istanze pervenute e nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Avviso, il Responsabile del Settore VII provvederà a formare e tenere la *short list per incarichi legali da conferire in caso di controversie o procedimenti di particolare complessità e specialità oppure nel caso in cui sia inopportuna o incompatibile la difesa da parte degli Avvocati dell'Ente o convenzionati* ed a comunicare le eventuali esclusioni a mezzo pec agli interessati.

Le domande che perverranno tardivamente ovvero quelle che saranno presentate nel corso della vigenza della short list, costituiranno oggetto di istruttoria bimestrale da parte dell'ufficio, ai fini del relativo aggiornamento.

### **AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

In caso di necessità, il Comune provvederà ad affidare l'incarico a professionista inserito nella short list, ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari e di quanto stabilito nel presente Avviso. L'affidamento del servizio non dà luogo a rapporto di impiego, né pubblico né privato; esso concerne la sola attività professionale di avvocato, per lo svolgimento della quale il professionista incaricato utilizzerà il proprio studio legale e i propri strumenti professionali.

L'individuazione del professionista da parte del Responsabile del Settore VII avverrà sulla base della specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico, nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) specializzazioni ed esperienze, quali risultano dal *curriculum* professionale;

- b) rotazione tra i professionisti inseriti nella short list;
- c) foro di competenza della causa da affidare;
- d) casi di consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto.

Il legale individuato dovrà sottoscrivere con l'Ente apposito disciplinare di incarico/convenzione, nel quale – tra l'altro – verrà stabilito il compenso professionale, secondo quanto di seguito determinato:

- applicazione dei parametri medi del D.M. 55\2014, come modificato dal D.M. 14\07\2022, decurtati del 30%;
- in ipotesi di incarico conferito in affiancamento a legale interno all'Ente, applicazione dei parametri medi del D.M. 55\2014, come modificato dal D.M. 14\07\2022, decurtati del 50%;
- non applicazione delle maggiorazioni contemplate ex art. 4 commi 1, 1bis e 2 del D.M. 55\2014, come modificato dal D.M. 14\07\2022;
- non applicazione delle maggiorazioni contemplate ex art. 12 commi 1 e 2 del D.M. 55\2014, come modificato dal D.M. 14\07\2022.

Il legale affidatario è tenuto a svolgere le attività oggetto dell'incarico legale ricevuto con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Ente, impegnandosi tra l'altro espressamente e senza riserva alcuna:

- a) a rendersi reperibile telefonicamente durante gli orari di servizio degli uffici comunali, a tal fine mettendo a disposizione degli stessi un recapito di telefonia fissa dello studio ed uno di telefonia mobile;
- b) a partecipare ad incontri presso gli uffici del Comune di Ercolano;
- c) ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti all'incarico e sullo stato della pratica, proponendo per iscritto eventuali azioni ad esso connesso;
- d) a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente, né personalmente, né tramite procuratori o collaboratori;
- e) alla restituzione dei fascicoli e della documentazione alla conclusione dell'attività professionale svolta.

Per quanto attiene specificamente l'attività giudiziale, le cause verranno assegnate al professionista in esecuzione di apposito atto dirigenziale in ordine alla decisione di costituirsi/resistere in giudizio. Il pagamento della prestazione professionale avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica.

La short list costituita a seguito della presente procedura potrà essere messa a disposizione di altri uffici comunali – su richiesta di questi ultimi – per l'affidamento di incarichi professionali aventi ad oggetto i rami di specializzazione degli Avvocati iscritti.

In casi di straordinaria ed eccezionale complessità o specialità della materia trattata resta ferma la facoltà della Giunta Comunale di procedere all'autonoma individuazione di un Avvocato al di fuori della short list di cui al presente Avviso.

### **ALTRE COMUNICAZIONI**

Per la formazione della short list non si terrà conto di precedenti istanze pervenute all'Ente né di domande inoltrate con forme diverse da quelle prescritte dal presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D. Lgs. n. 196/2003 Regolamento UE 2016/679).

Il presente avviso, unitamente al modello allegato, sarà pubblicato all'Albo pretorio *on-line* dell'Ente, nonché sul sito internet del Comune di Ercolano nella sezione *Bandi di gara - Avvisi*.

Tutte le comunicazioni relative al presente Avviso saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione *Bandi di gara - Avvisi*. Le comunicazioni dirette a

singoli professionisti saranno trasmesse a mezzo pec alla casella di posta indicata nella domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Emiliano Di Napoli – Funzionario del Settore VII. Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente tramite il seguente indirizzo mail: [avvocaturamunicipale@comune.ercolano.na.it](mailto:avvocaturamunicipale@comune.ercolano.na.it) indicando nell'oggetto: "Info Short List Avvocati esterni - art. 18".

Ercolano, 13/07/2023

Allegati:

A) modello domanda di partecipazione

*Il Segretario Generale –  
Responsabile del Settore VII  
Dr. Luigi Vosa*