



Città di Torre del Greco

3° Settore Avvocatura Civica e Affari legali

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI UTILE AI FINI DELL'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE NELL'INTERESSE DEL COMUNE DI TORRE DEL GRECO

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

Premesso che con Delibera di Consiglio Comunale numero 139 del 25/09/2025 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'albo degli avvocati del libero foro il quale all'art. 2 prevede: *"1. Per l'affidamento degli incarichi professionali legali esterni è istituito apposito elenco aperto dei professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di consulenza, di assistenza e di patrocinio in giudizio. 2. L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato. 3. L'iscrizione all'Elenco sarà preceduta dalla pubblicazione di un Avviso pubblico all'Albo pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché dalla comunicazione al Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Torre Annunziata, a cura del Responsabile del Servizio Affari Legali e Contenzioso."*;

Tenuto conto che con determina n. 3699 del 12-12-2025 è stata indetta la procedura per la costituzione e la tenuta dell'albo comunale degli avvocati cui conferire incarichi di patrocinio e di consulenza legale;

Considerato che alla data di scadenza del bando erano pervenute solo n. 8 domande;

Ritenuto necessario predisporre un nuovo avviso pubblico per la costituzione di una short list di avvocati per l'Affidamento di incarichi legali ai sensi dell'art. 56, comma 1, lett. h) nn. 1, 2 e 5 del D. Lgs. n. 36/2023, indicando per i professionisti che vorranno partecipare, i requisiti di ammissione oltre all'indicazione dell'articolazione dei Settori di iscrizione, facendo salve le istanze già presentate;

RENDE NOTO

Che è indetto avviso pubblico permanente, finalizzato all'istituzione e all'aggiornamento dell'Albo comunale degli avvocati aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature;



Città di Torre del Greco

3° Settore Avvocatura Civica e Affari legali

INVITA

Gli Avvocati iscritti all'Albo professionale, che vi abbiamo interesse, a presentare domanda di iscrizione nell'elenco sopra menzionato, alla cui formazione si addiverrà in attuazione dell'articolato di seguito esteso.

ART. 1 - OGGETTO

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla costituzione di un elenco di avvocati dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento a professionisti esterni al Comune per incarichi ex art.56, comma 1, lett. h) nn. 1, 2 e 5 D. Lgs. n. 36/2023, in conformità dello Statuto comunale, dell'Ordinamento degli uffici e servizi e delle procedure di legge.

L'affidamento di incarichi professionali esterni avverrà in caso di conflitti di interesse, di inopportunità o di incompatibilità per le prestazioni e le attività che non possono essere espletate dai dipendenti avvocati del Settore Avvocatura e in tutte le ulteriori ipotesi previste dal vigente regolamento comunale.

ART. 2 – REQUISITI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE

Possono presentare domanda di iscrizione professionisti che svolgono l'attività in forma individuale, associata o societaria, in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso dei requisiti di carattere generale secondo quanto previsto dagli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n.36/2023 e ss.mm. ii;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza di provvedimenti sanzionatori di carattere disciplinare, in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- iscrizione all'Albo professionale degli avvocati **da almeno due anni**;



Città di Torre del Greco

3° Settore Avvocatura Civica e Affari legali

- essere in possesso di polizza RC professionale obbligatoria;
- essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi;

All'atto della richiesta di iscrizione, il professionista interessato dovrà altresì dichiarare:

- di non avere rapporti di parentela, ovvero affinità, entro il secondo grado, con il dirigente del settore avvocatura, con gli amministratori e con il segretario generale;
- di non ricoprire cariche politiche elettive;
- di non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Torre del Greco o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata dell'eventuale conferimento dell'incarico;
- di essere consapevole che l'accettazione di incarichi di contenziosi da parte di terzi, pubblici o privati contro il Comune di Torre del Greco in conflitto con gli interessi dello stesso per la durata del rapporto instaurato, comporta la cancellazione dall'elenco;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'elenco determinerà l'obbligo per il professionista di accettare di percepire il compenso corrispondente ai parametri minimi previsti dal D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii.;
- di accettare la liquidazione delle sole fasi del giudizio effettivamente svolte;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modifica intervenuta alle dichiarazioni rese, qualora faccia venir meno i requisiti richiesti per mantenere l'iscrizione nell'Elenco;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'elenco di avvocati esterni non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi legali da parte del Comune né tantomeno il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- di prendere atto che il comune si riserva la facoltà, in relazione a controversie di particolare complessità, specialità o di peculiare rilevanza strategica od economica, nonché ai fini di poter assicurare continuità nella attività defensionale in sede di gravame, di procedere ad affidare incarichi professionali anche ad avvocati non inseriti nell'elenco;
- di impegnarsi a valutare il rischio di soccombenza nelle controversie in ordine alle quali dovesse aver ricevuto incarico, fornendo le relative informazioni e comunicazioni;
- di impegnarsi ad informare per iscritto il Comune, in conseguenza degli incarichi che dovessero essere a lui affidati, su tutte le iniziative e le attività intraprese in ordine all'incarico



Città di Torre del Greco

3° Settore Avvocatura Civica e Affari legali

ricevuto, inviando, in tempi congrui, copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;

- di impegnarsi, altresì, a comunicare per iscritto e con la massima sollecitudine il deposito del provvedimento giudiziale conclusivo del grado o fase del giudizio, suggerendo ogni conseguente soluzione tecnico-legale idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi compresa la proponibilità di una eventuale impugnativa;
- di impegnarsi, a redigere parere scritto e motivato in ordine ad eventuali proposte di transazione giudiziale o comunque ogniqualvolta vi sia connessione con la causa affidata;
- di impegnarsi a trasmettere unitamente alla parcella professionale a saldo breve relazione illustrativa dell'attività espletata;
- di indicare il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica nonché di posta certificata;
- di accettare tutte le disposizioni contenute nel Regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'albo degli avvocati del libero foro, nel Codice di Comportamento del Comune nonché nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- di aver preso visione e di accettare tutta la disciplina dell'avviso;
- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di inserimento nell'elenco, nonché al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico difensivo e sino alla sua conclusione.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati cumulativamente con valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 resa in sede di presentazione della domanda.

In caso di associazione di professionisti o di società tra avvocati, i requisiti per l'inserimento nell'elenco dei legali esterni all'Ente devono essere riferiti a ciascuno dei professionisti associati/soci indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali.

ART. 3 - ELENCO DEGLI AVVOCATI

L'Elenco sarà suddiviso in apposite sezioni, secondo le seguenti materie:



Città di Torre del Greco

3° Settore Avvocatura Civica e Affari legali

1. Diritto Civile;
2. Diritto Amministrativo;
3. Diritto del Lavoro, con particolare riferimento al pubblico impiego;
4. Diritto Penale;
5. Diritto tributario.

Il professionista o lo studio associato potrà iscriversi ad un massimo di **due sezioni**.

I professionisti già iscritti nel precedente Albo **devono presentare nuova domanda** per poter confermare la propria disponibilità ad assumere l'incarico oggetto del presente regolamento.

Il Comune si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la istituzione dell'Albo, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione allo stesso da parte dei professionisti.

La formazione, la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco sono curati dal Dirigente del Servizio Affari Legali e Contenzioso.

L'iscrizione nell'elenco avviene secondo l'ordine di presentazione delle domande e l'eventuale diniego è disposto dal responsabile degli Affari legali con provvedimento tempestivamente comunicato al legale interessato.

L'elenco potrà essere utilizzato, altresì, nei casi di affidamento di incarichi di difesa in favore dei dipendenti dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio, con efficacia non vincolante. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti nell'Elenco, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Amministrazione, costituisce anche espressione del "comune gradimento" ai sensi dell'art. 59 del CCNL del 16/11/2022.

L'elenco viene aggiornato con cadenza annuale entro il 31 gennaio, previo esame delle domande di iscrizione pervenute entro il 31 dicembre.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO



Città di Torre del Greco

3° Settore Avvocatura Civica e Affari legali

L'iscrizione all'Albo ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato con l'indicazione della/e sezione/i a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum vitae. Nella richiesta di iscrizione il professionista dovrà, altresì, precisare l'eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Magistrature Superiori.

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità e sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) dati anagrafici e professionali (il codice fiscale, la partita iva, l'indicazione del recapito telefonico anche mobile, dell'indirizzo dello studio, della posta elettronica anche certificata);
- b) l'iscrizione all'Albo Professionale;
- c) l'eventuale iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori;
- d) l'insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e) il ramo di specializzazione;
- f) la dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi dall'Ente;
- g) l'espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del presente regolamento.

La domanda, oltre all'autocertificazione dei requisiti di cui all'articolo 2, deve contenere l'autocertificazione di quanto segue:

- dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Torre del Greco o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto eventualmente instaurato con l'assegnazione di un contenzioso;
- dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento e nel presente Avviso pubblico;
- impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione.

Alla domanda deve essere allegato curriculum formativo-professionale dal quale si evinca con chiarezza il tipo di attività in cui il professionista sia specializzato.



Città di Torre del Greco

3° Settore Avvocatura Civica e Affari legali

Il professionista potrà richiedere l'iscrizione a più sezioni dell'Albo (**massimo due**).

L'istanza di iscrizione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere inoltrata esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo istituzionale del Comune di Torre del Greco (protocollo.torredelgreco@asmepec.it), riportando il seguente oggetto: **“Domanda di iscrizione per l'Albo degli Avvocati del libero foro” e dovrà pervenire entro le ore 23:59 del 05/04/2026.**

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'istanza dovrà essere accompagnata dai seguenti documenti, ove possibile, tutti riuniti in un unico file PDF:

- 1) Curriculum vitae e professionale dal quale si evinca, con chiarezza, il tipo di attività in cui il professionista sia specializzato con indicazione puntuale delle esperienze professionali maturate in macro-ambiti tematici *ratione materiae*;
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3) Copia fotostatica del tesserino di iscrizione all'albo;
- 4) Copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività professionale, in corso di validità;

Per gli studi associati, i requisiti e la documentazione di cui sopra dovranno essere prodotti per ciascun legale che lo studio associato intende coinvolgere nello svolgimento degli incarichi.

In caso di domanda di iscrizione presentata da associazione professionale, la mancanza dei requisiti prescritti in capo anche ad uno solo dei professionisti che si intendono coinvolgere comporta il diniego o la decadenza dall'iscrizione nell'elenco dell'intero studio associato.

ART. 5 – FORMAZIONE DELL'ELENCO

L'Elenco, tenuto dall'Ufficio Affari Legali e Contenzioso, verrà pubblicato in modo permanente sul sito internet del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né comporta alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce il riferimento per l'individuazione di avvocati ai quali sarà possibile conferire incarichi legali.



Città di Torre del Greco

3° Settore Avvocatura Civica e Affari legali

In sede di formazione dell'Elenco, le istanze di iscrizione, pervenute entro il termine di scadenza, saranno istruite nel rispetto di quanto statuito dal vigente regolamento comunale e si provvederà alla redazione della lista degli avvocati del libero foro ammessi.

Costituiscono motivo di non iscrizione all'elenco:

- la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità di anche una sola tra le dichiarazioni;
- la mancanza del curriculum;
- la richiesta di iscrizione per più di due settori.

L'iscrizione all'Albo consegue alla verifica, da parte dell'Ufficio Affari Legali e Contenzioso, della regolarità e completezza delle istanze e della documentazione prodotta all'atto della richiesta. E' facoltà dell'Ufficio competente richiedere chiarimenti e integrazioni, assegnando un termine perentorio entro cui produrre eventuali controdeduzioni ovvero integrazioni documentali, volte a sanare le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di iscrizione.

In caso di esclusione, verrà data comunicazione scritta all'interessato.

I nominativi dei professionisti sono inseriti nell'Elenco in ordine alfabetico nella/e Sezione/i prescelta/e, qualora ne ricorrano i presupposti.

L'iscrizione nell'Elenco non determina per il professionista alcun diritto, aspettativa o interesse qualificato in ordine ad eventuali futuri conferimenti di incarico.

La candidatura del professionista e la formazione dell'Elenco non vincolano in alcun modo l'Ente che resta libero di conferire il mandato anche a legali non iscritti all'Elenco, laddove l'importanza, la complessità della causa o altre ragioni debitamente motivate conducano alla opportunità di una scelta diversa.

I soggetti inseriti nell'elenco dovranno comunicare, tempestivamente, qualunque variazione che dovesse intervenire sia in ordine alla sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco sia in merito ai propri recapiti professionali.

I professionisti, una volta iscritti nell'Elenco, potranno presentare eventuali aggiornamenti ai propri curricula o chiedere la cancellazione dall'albo.

Il Comune dispone invece la cancellazione d'ufficio di un professionista, dandone tempestiva comunicazione, nei seguenti casi:

- a) venir meno di uno dei requisiti di cui all'art. 2;



Città di Torre del Greco

3° Settore Avvocatura Civica e Affari legali

- b) accertata falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione;
- c) rinuncia all'incarico affidato senza giustificato motivo;
- d) esecuzione negligente dell'incarico affidato;
- e) responsabilità per gravi inadempienze;
- f) accettazione di incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune per tutta la durata del rapporto professionale eventualmente instaurato a seguito dell'assegnazione di un contenzioso.

L'albo così formato sarà soggetto a revisione ed aggiornamento periodico, almeno annuale, le domande pervenute dal 01/01 al 31/12 di ciascun anno verranno istruite secondo quando disposto in precedenza ed inserite nell'elenco entro il 31/01 dell'anno successivo.

L'Ufficio si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti.

ART. 6 - MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta su proposta del Dirigente del Settore Avvocatura e/o dell'Avvocato coordinatore, previa acquisizione di una relazione del Responsabile dell'Area cui afferisce la controversia *ratione materiae*, recante le proprie valutazioni tecniche e nel rispetto del richiamato regolamento comunale.

Il mandato "ad litem" è conferito dal Sindaco con decreto.

Il legale viene ordinariamente individuato mediante la selezione di una rosa di cinque professionisti, con riferimento ai criteri di cui al successivo comma.

L'individuazione della rosa dei professionisti dovrà essere operata secondo uno o più dei seguenti criteri da ritenersi esemplificativi e non esaustivi:

- a) sezione di iscrizione;
- b) specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- c) casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- d) sussistenza di elementi di connessione soggettiva ed oggettiva tra diversi giudizi;
- e) principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco.



Città di Torre del Greco

3° Settore Avvocatura Civica e Affari legali

Il Dirigente del Settore o suo delegato trasmette al Sindaco, sentito l'Assessore, la rosa dei nomi dei professionisti per il conferimento del mandato tramite decreto, successivamente procede, con propria determinazione, all'affidamento dell'incarico di patrocinio legale previa acquisizione del preventivo elaborato dal professionista sulla scorta dei minimi tariffari.

Il Professionista prima della formalizzazione dell'affidamento rende noto il livello della complessità dell'incarico fornendo tutte le informazioni utili sulle attività da espletare, precisando altresì le iniziative e le ipotesi di soluzione, ivi compresa la possibilità di ricorrere a strumenti di risoluzione alternativa delle controversie.

Dovrà dichiarare, con le modalità di cui al DPR n. 445/2000:

- la permanenza del possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Elenco;
- di non avere incarichi giudiziari pendenti avverso il Comune;
- di non trovarsi in situazioni di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico legale conferito;

Il Professionista, prima della formalizzazione dell'incarico, dovrà inoltre:

- inviare apposito preventivo di parcella relativa alla prestazione, riportando in modo analitico le voci di costo riferite al compenso professionale, calcolato ai minimi tariffari, distinto per fasi, oneri, spese, anche forfettarie, oltre CAP ed IVA;
- obbligarsi a sottoscrivere apposita convenzione in cui sono riportate le condizioni giuridiche ed economiche di incarico;
- copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi dell'attività professionale, conforme alle disposizioni vigenti;

In caso di transazione definita in pendenza di giudizio oppure nelle ipotesi di estinzione, abbandono del giudizio ovvero in tutti i casi in cui la causa non dovesse celebrarsi ovvero si interrompa per ragioni non preventivabili, sarà corrisposto l'importo pattuito, adeguato proporzionalmente all'attività fino a quel momento espletata.

Il mandato professionale si perfeziona con la sottoscrizione della convenzione disciplinante l'incarico.

L'atto convenzionale, in particolare, dovrà, espressamente contenere:

- a) il compenso professionale, come sopra determinato;



Città di Torre del Greco

3° Settore Avvocatura Civica e Affari legali

b) l'impegno del professionista incaricato:

- di osservare il codice deontologico e, in particolare, di rispettare il segreto d'ufficio e di non divulgare e/o utilizzare in alcun modo, anche successivamente all'espletamento del mandato, notizie di carattere riservato delle quali sia venuto a conoscenza in ragione dell'incarico conferito;
- di prestare, senza compensi ulteriori, l'assistenza di carattere legale (comprensiva anche di eventuali pareri scritti) relativa alla questione dedotta in giudizio;
- di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere;
- di rendere per iscritto, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame, o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio, o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- di redigere parere scritto in ordine all'opportunità e alla convenienza di accettare proposte di transazione giudiziale, pur restando nella discrezionalità dell'Amministrazione la decisione in merito all'atto transattivo;
- un giudizio prognostico sull'esito della causa, anche in caso di proposta di definizione stragiudiziale della controparte, e al fine della determinazione del fondo contenzioso comunale;
- di garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare;

Con l'accettazione dell'incarico l'Avvocato assume ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale.

Con il conferimento dell'incarico, tenuto conto delle disponibilità di bilancio, si potrà procedere, previo deposito da parte del professionista di apposito modulo di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto prescritto dalla legge n. 136/2010, alla liquidazione di un acconto sui compensi pattuiti, nella misura pari al compenso previsto per **le fasi di studio della controversia ed introduttiva**, mentre per l'attività stragiudiziale in misura non superiore al 25% del compenso pattuito.

Si applicano le disposizioni del D.M. 147 del 13 agosto 2022 e ss.mm.ii. per i giudizi non compiuti e per gli incarichi non portati a termine. In tali casi, quindi, per l'attività prestata



Città di Torre del Greco

3° Settore Avvocatura Civica e Affari legali

dall'avvocato, si liquidano i compensi, così come determinati, maturati sino alla cessazione per qualsiasi causa del rapporto professionale. In caso di giudizi riuniti o comunque connessi tra loro poiché attinenti questioni in fatto o in diritto identiche ovvero analoghe, al professionista sarà corrisposto il compenso, così come innanzi stabilito, per il primo giudizio ed il 15% del compenso predetto, oltre accessori come per legge, per ciascun giudizio connesso.

Il professionista dovrà obbligarsi a non azionare procedure monitorie in danno del Comune prima che sia trascorso almeno un anno dalla presentazione della fattura di pagamento, validato dall'ufficio competente dell'istruttoria per la liquidazione. L'avvocato, per agire giudizialmente nei confronti dell'Ente per il pagamento delle proprie prestazioni professionali, deve rinunciare a tutti gli incarichi ricevuti. Le presenti disposizioni dovranno costituire apposita clausola da inserirsi nella convenzione di incarico che andrà specificatamente accettata dal professionista incaricato ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile.

Ai fini della liquidazione del saldo del compenso, il legale incaricato dovrà, dopo aver trasmesso la sentenza o decisione pronunciata dall'Autorità Giudiziaria, rilasciare apposita parcella spese, diritti ed onorari di causa, nella quale dovrà dar conto in modo analitico, dell'intera attività processuale posta in essere nell'espletamento dell'incarico legale, nonché fornire una relazione sull'eventualità di proporre gravame.

Alla liquidazione del compenso e dell'eventuale acconto si provvederà in ogni caso solo previa emissione, da parte del legale incaricato, di apposita fattura e presentazione del DURC o dell'attestazione di Cassa forense rispetto all'adempimento degli obblighi contributivi.

I pareri resi in corso di causa non danno luogo ad alcun compenso aggiuntivo rispetto a quello pattuito. Nulla verrà versato ad integrazione del corrispettivo stabilito al momento dell'incarico per qualunque tipo di attività suppletiva, a meno che la stessa non sia stata dall'avvocato incaricato preventivamente comunicata per iscritto all'Amministrazione e da questa formalmente autorizzata.

Il Comune si riserva la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non presenti in Elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di elevata specializzazione.



Città di Torre del Greco

3° Settore Avvocatura Civica e Affari legali

Non possono essere incaricati, in ogni caso, professionisti che abbiano in corso incarichi contro il Comune per terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, abbiano rinunciato ad altro incarico conferito dal Comune. Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione all'avviso pubblico per la costituzione di una short-list di avvocati esterni, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività amministrative di inserimento nell'elenco ed avverrà a cura di persone preposte al procedimento, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di iscrizione indicati nel bando e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Torre del Greco. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ART. 8 - NORME DI RINVIO – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le disposizioni previste nella normativa vigente in materia, nelle disposizioni del Codice Civile in quanto applicabili, nel Codice di Deontologia Forense e nel vigente Regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'albo degli avvocati del libero foro.



Città di Torre del Greco

3° Settore Avvocatura Civica e Affari legali

Il presente avviso verrà pubblicato sull'Albo Pretorio Online e nella sezione bandi di Amministrazione Trasparente, e al fine di garantire la massima diffusione, verrà inviato ai Consigli degli Ordini degli Avvocati limitrofi.

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

In considerazione della natura aperta dell'elenco da formare, il presente avviso, unitamente alla modulistica allegata, rimarrà in vigore fino a revisione dello stesso e sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di diffondere e pubblicizzare il presente avviso con ogni altro ritenuto opportuno.

Ulteriori informazioni possono essere richieste contattando l'Ufficio Affari Legali e Contenzioso al seguente recapito: e.polizio@comune.torredelgreco.na.it – tel. 081.8830375.
Responsabile del procedimento è il Coordinatore E.Q. Dott. Emilio Polizio.

Il Dirigente *ad interim* del III Settore

Dott.ssa Luisa Sorrentino

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate.